



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado*

**VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE**

## **Regolamento fondo di solidarietà**

### **Art. 1 – Premessa**

“Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell’azione individuale e sociale” (DM 35/2020 all. C Linee Guida per l’insegnamento trasversale dell’Educazione Civica).

Il valore della solidarietà è uno dei valori caratterizzanti della scuola italiana e si concretizza in azioni e iniziative atte a indurre comportamenti esemplari, per rimuovere gli ostacoli alla piena realizzazione del fondamentale diritto allo studio e per garantire il successo formativo a ciascun alunno dell’Istituto, senza che difficoltà di tipo economico possano ostacolare tali diritti.

### **Art. 2 – Costituzione del fondo di solidarietà**

1. Viene costituito il fondo di solidarietà cui possono accedere le famiglie degli alunni in svantaggio economico per partecipare a:
  - a. uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’istruzione
  - b. scambi culturali e/o gemellaggi
  - c. corsi/tasse relative agli esami per le certificazioni linguistiche e informatiche;
  - d. attività laboratoriali di arricchimento dell’offerta formativa proposte da enti esterni in orario curricolare.
2. Il Fondo offre un aiuto concreto alle famiglie per far fronte ai costi di attività qualificanti che richiedono un contributo finanziario e rappresenta uno strumento di sostegno, inclusione e collaborazione tra l’Istituzione scolastica e le famiglie.

### **Art. 3 – Composizione del fondo, tipologia dei contributi, gestione**

1. L’ammontare del Fondo di Solidarietà è variabile e il CdI può determinare il limite massimo concedibile per ciascun anno.
2. La dotazione del fondo è composta dai seguenti versamenti:
  - a. quota parte del contributo volontario versato dalle famiglie e stabilita dal CdI nella misura dell’1%;
  - b. eventuali avanzi derivanti dagli arrotondamenti nella determinazione delle quote individuali di partecipazione alle uscite;
  - c. liberi contributi individuali o di gruppo di docenti, personale ATA, studenti e genitori (anche organizzati in Associazione) e anche di persone, enti e associazioni esterne (le donazioni liberali a favore degli istituti scolastici sono deducibili dalla dichiarazione dei redditi);
  - d. attività progettuali di promozione della solidarietà (mercatinì, giornate o settimana a tema ecc.).
3. Il Fondo di Solidarietà viene amministrato secondo principi di trasparenza a cura della Commissione di cui all’art. 4 che redigerà un verbale della seduta in cui si discuterà dell’erogazione del suddetto

contributo, indicando con le sole iniziali l'alunno beneficiario.

4. Il contributo non può essere scorporato né dalla quota richiesta a ogni alunno per l'assicurazione integrativa, né dalla singola quota di partecipazione prevista per ogni uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione.
5. Il versamento avverrà tramite PagoPA sull'evento "Fondo di Solidarietà".
6. Potrà essere erogato **un solo contributo all'anno** per studente frequentante.

#### **Art. 4 – Composizione della Commissione Solidarietà (sedute e decadenza)**

1. Il fondo è gestito da una Commissione presieduta dal dirigente scolastico e composta dal DSGA e dai collaboratori del DS che valuteranno l'istanza dopo aver sentito il docente coordinatore/referente della classe in cui è inserito l'alunna/o per cui si presenta richiesta di accesso al Fondo.

#### **Art. 5 – Percentuali di rimborso erogate e criteri di accesso al fondo**

1. L'accesso al fondo di solidarietà tiene conto dei criteri di seguito specificati (fino ad esaurimento della somma disponibile):
  - ISEE fino a euro 4.000,00 riduzione del 50% -
  - ISEE da euro 4.001,00 a euro 7.500,00 riduzione del 30%
2. La percentuale di erogazione massima sarà determinata in relazione al budget disponibile e al numero di domande pervenute.
3. Coloro che intendono accedere al contributo dovranno presentare all'amministrazione scolastica formale richiesta protocollata, corredata da documentazione attestante la situazione economica del nucleo familiare, **entro il 31 ottobre**. La richiesta dovrà essere corredata da certificazione ISEE (utilizzando il fac-simile allegato al presente regolamento) o da dichiarazione dell'assistente sociale del Comune di residenza.
4. Sarà cura della famiglia presentare il nuovo ISEE entro 30 giorni dalla scadenza, pena la sospensione del contributo.

#### **Art. 6 – Valutazione delle richieste e assegnazione di contributi**

1. Per l'assegnazione dei contributi la commissione valuterà le domande in relazione alle singole spese da sostenere e ripartirà il fondo in misura equivalente per tutti i richiedenti. Non verrà predisposta alcuna graduatoria degli aventi diritto.
2. Situazioni particolari, che non rispettano i criteri stabiliti dal presente regolamento, possono essere prese in considerazione su segnalazione dei docenti e valutati dalla Commissione Solidarietà negli stessi termini e modi previsti per le altre richieste.
3. L'amministrazione scolastica consegna le domande di contributo in forma anonima alla Commissione Solidarietà che le esamina e stabilisce i contributi per quelle accolte secondo i criteri stabiliti.
4. Entro **sette** giorni dalla decisione della Commissione, l'amministrazione scolastica ne dà notizia ufficiale agli interessati.
5. Se al momento di presentazione della richiesta da parte dei genitori, il fondo dovesse essere esaurito o non sufficiente, non vi è alcun obbligo di erogazione del contributo a carico dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 – Modalità di erogazione dei contributi**

1. L'Amministrazione scolastica, per conto degli aventi diritto, versa i contributi concessi alle agenzie di

viaggio che sono state incaricate di organizzare il servizio.

#### **Art. 8 - Rendicontazione**

1. Il Fondo è oggetto di rendicontazione separata in sede di approvazione del consuntivo annuale.
2. La rendicontazione del Fondo, nella sua complessiva consistenza e relativo utilizzo, è oggetto di verifica da parte del Cdl, attraverso un prospetto riepilogativo della consistenza iniziale, distinguendo gli effettivi utilizzi dell'anno.
3. Gli importi non utilizzati in un determinato anno scolastico andranno ad alimentare lo stesso Fondo negli anni successivi incrementandolo e saranno rappresentati in bilancio in apposita voce di Avanzo vincolato.

#### **Art. 9 Campo di applicazione e deroga**

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni iscritti presso l'Istituto comprensivo "Via Eva Gioia – Sammichele" e che frequentino regolarmente.
2. Al dirigente scolastico è consentito derogare alle limitazioni sopra indicate nell'art. 5, relative all'importo da corrispondere, nei casi in cui ritenga di farlo, per la delicatezza della situazione e/o per la eccezionalità delle condizioni ricorrenti. Di tale situazione è data puntuale informazione alla Commissione.
3. Il presente regolamento, elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia scolastica, è in vigore a partire dal giorno della sua approvazione e ha carattere permanente; il Consiglio di Istituto può integrarlo o modificarlo per sopraggiunte nuove esigenze.
4. Il presente Regolamento dovrà essere diffuso e reso noto ad alunni, genitori, personale docente e non docente mediante pubblicazione all'albo online e sul sito della scuola.

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 6 settembre 2023 CON DELIBERA N. 48**

**Si allegano:**

**Mod. A per richiesta di accesso al fondo**

**Mod. B per dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

ALL. A

Al Dirigente Scolastico  
Al DSGA  
I.C. "Via Eva Gioia - Sammichele"  
Gioia del Colle (BA)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AL FONDO DI SOLIDARIETÀ**

I sottoscritti \_\_\_\_\_,  
genitori dello/a alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe/sezione  
\_\_\_\_\_ della scuola ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di I grado,

**CHIEDONO**

che al/alla proprio/a figlio/a venga concesso un contributo per la partecipazione alla seguente attività:

☐ uscita didattica / visita guidata

☐ viaggio d'istruzione

☐ scambio culturali / gemellaggio

che si terrà in data \_\_\_\_\_.

A tal fine si allega quanto segue:

☐ **Modello ISEE**, in corso di validità, relativo al proprio nucleo familiare se non già agli atti

☐ Altro (specificare):

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

(madre) \_\_\_\_\_

(padre) \_\_\_\_\_

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445 dei 28.12.2000)**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, genitore/tutor dello/a alunno/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ frequentante nell'a.s. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" di Gioia del Colle, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punita/o ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**D I C H I A R A**

che la famiglia convivente della/o alunna/o è composta secondo quanto indicato dal seguente prospetto;

| Nr | Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita | Rapporto di parentela |
|----|----------------|------------------|-----------------|-----------------------|
| 1  |                |                  |                 |                       |
| 2  |                |                  |                 |                       |
| 3  |                |                  |                 |                       |
| 4  |                |                  |                 |                       |
| 5  |                |                  |                 |                       |

La/lo scrivente dichiara di essere informato e autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi conseguenti la dichiarazione ai sensi del D. lgs. 196/2003 nella sua versione aggiornata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

La/Il dichiarante \_\_\_\_\_

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000.

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 DPR 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. La presente dichiarazione sarà soggetta ai dovuti controlli in base al Regolamento sul controllo delle autocertificazioni dell'Istituzione scolastica. La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 DPR 445/2000).