



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

Art. 1 – OGGETTO

L'Istituto Comprensivo "Via Eva Gioia - Sammichele" indicato di seguito per brevità "Istituto" adotta il presente "Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni", ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. h) del D.I. 129/2018.

Art. 2 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità e i criteri per il conferimento ad esperti esterni all'istituzione scolastica di incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. n. 129/2018.
2. L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:
 - a. garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
 - b. realizzare particolari progetti didattici
 - c. realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.
3. Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:
 - a. coerenti col PTOF di Istituto
 - b. coerenti con le finalità dichiarate nel precedente comma 2
 - c. coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Art. 3 - INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO E FASI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento a una risorsa di altra istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
 - c. in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001:
 - c1. a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c2. in via residuale, a soggetti privati.
2. In riferimento al precedente comma c., la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. L'Istituto può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.

4. L'incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituto richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituto è tenuto, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D. lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* c.p..
7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D. lgs. 165/2001.
8. Costituiscono criteri generali che disciplinano le modalità di selezione e gli incarichi a esperti interni ed esterni:
 - a. assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione
 - b. garantire la qualità della prestazione
 - c. valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili
 - d. scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.

Art. 4 – CONTENUTO DEGLI AVVISI

1. Quanto al contenuto dell'avviso di selezione, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
 - a. oggetto dell'incarico;
 - b. profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
 - c. specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione di *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
 - d. compenso previsto e modalità di remunerazione;
 - e. durata dell'incarico;
 - f. modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
 - g. modalità di svolgimento della procedura di selezione;
 - h. informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi, dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra istituzione scolastica, risorsa appartenente alla pubblica amministrazione ma non ad istituzioni scolastiche, soggetto privato).

Art. 5 - AFFIDAMENTO DI INCARICHI ALL'INTERNO O AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre istituzioni scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - a. deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
 - b. deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803442156 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icsammichele.it>

- c. non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
 - d. non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
- 4a. deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
 - 4b. non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 6 - AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI

1. Il conferimento degli incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:
- a. l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - b. la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
 - c. la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
 - d. gli incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria.
2. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di incarichi:
- a. in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
 - b. in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca.

Art. 7 – TIPOLOGIE DI RAPPORTI NEGOZIALI

1. L'Istituto può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituto, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituto per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.
4. L'Istituto può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.l. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
5. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, di carattere non subordinato e organizzata dal committente.
6. Qualora l'incarico sia conferito a personale interno alla scuola, l'Istituto procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico.
7. Qualora l'incarico sia conferito a personale di altra istituzione scolastica, l'Istituto sottoscrive con l'incaricato un contratto di collaborazione plurima.

Art. 8 – REQUISITI PROFESSIONALI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

1. Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto disposto dall'art. 46 della Legge 133/2008, che recita testualmente: "Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803442156 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icsammichele.it>

- scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”.
2. Nella definizione dei requisiti richiesti si tiene conto di quanto stabilito dalla Circolare 5/2006 e Circolare 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “esperti di provata competenza” secondo l’interpretazione datane dall’art. 46 L. 133/2008 che recita: “Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”.
 3. Per ciascuna attività progettuale deliberata nel PTOF per lo svolgimento della quale si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. competenze richieste dal progetto
 - b. esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
 - c. competenze metodologiche e didattiche
 - d. titoli di studio e di formazione
 - e. attività di libera professione svolta nel settore.
 4. L’esperienza maturata, dichiarata nel *curriculum* presentato dall’esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all’atto della stipula del contratto.
 5. Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell’esperto.
 6. I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.

Art. 9 – INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ E PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

1. Il DS, sulla base del piano dell’offerta formativa (PTOF, progetti finanziati con fondi europei ecc.) e del programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi a esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare nell’apposita sezione del sito web dell’Istituto e, eventualmente, con ulteriori forme di pubblicità.
2. Ai fini della selezione degli esperti esterni si procederà attraverso Avviso pubblico (c.d. bando), da pubblicarsi sul sito istituzionale.
3. Nel caso di cui al comma 2 (Avviso pubblico) dovranno essere indicati:
 - a. oggetto dell’incarico
 - b. specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e titoli oggetto di valutazione
 - c. durata dell’incarico
 - d. luogo dell’incarico e modalità di realizzazione del medesimo
 - e. tipologia contrattuale
 - f. modalità e termini per la presentazione delle domande
 - g. documentazione da produrre
 - h. compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali: tipologia e periodicità del pagamento, trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione.
4. In ogni caso per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico occorre:
 - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea
 - b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
 - e. essere di età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 e 3 mesi, riferita alla data prevista per l'espletamento dell'incarico
 - f. essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata specializzazione universitaria e/o professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da cui si può prescindere ai sensi dall'art. 46 L. 133/2008.
5. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine stabilito dall'avviso, può presentare domanda ai fini dell'individuazione.

Art. 10 – PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a. titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito
 - b. altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche)
 - c. esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento
 - d. eventuali precedenti esperienze professionali presso altre istituzioni scolastiche
 - e. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico
 - f. pubblicazioni e altri titoli.
3. Si potrà prescindere dal possesso della laurea in caso di stipula di contratti d'opera che possano essere svolti da soggetti che esercitino attività specialistica e risultino iscritti presso albi o appartengano a ordini professionali, o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di adeguata documentazione in merito alla specifica esperienza maturata nel settore.
4. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alla pregressa esperienza lavorativa, con valutazione positiva presso l'IC "Via Eva Gioia – Sammichele"; in assenza, al candidato più giovane.
6. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal dirigente scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituto.
7. Sono escluse dalle procedure comparative le sole prestazioni meramente occasionali e uniche che si esauriscono in una prestazione episodica del collaboratore/esperto individuato, non riconducibile a fasi di piani o programmi dell'Istituzione scolastica committente e che si svolga in maniera del tutto autonoma.

Art. 11 – CRITERI DI SCELTA

1. Il dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali, onlus e di volontariato, finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POF e dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola è a titolo gratuito per l'amministrazione scolastica.
2. Il dirigente scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. lgs. 165/2001.

3. Il Dirigente conferisce incarichi formali a esperti scegliendo sulla base di criteri in relazione alla tipologia di incarico, come specificato nei successivi commi 4 e 5.
4. Per gli incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa:
 - a. il progetto deve rientrare tra le attività previste dal POF e dal PTOF e/o comunque consono alle attività ed alle finalità dell'Istituto;
 - b. il progetto deve essere supportato da un *curriculum vitae* attestante:
 - b1. titoli di studio e specializzazioni afferenti alla tipologia d'intervento
 - b2. esperienze lavorative nel settore
 - b3. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore
 - b4. pregressa esperienza nella scuola
 - b5. eventuale valutazione del dirigente scolastico.
5. Per gli incarichi relativi ai Piani finanziati con fondi strutturali e di investimento (es. PON e PNRR):
 - a. il progetto deve essere coerente con le finalità dell'avviso e rispondente alle richieste dell'Istituto;
 - b. il progetto deve essere supportato da un *curriculum vitae* attestante:
 - b1. titoli di studio e specializzazioni afferenti alla tipologia d'intervento;
 - b2. esperienze lavorative nel settore;
 - b3. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;
 - b4. pregressa esperienza nella scuola;
 - b5. competenze informatiche ed esperienza nella gestione dei Piani finanziati con fondi strutturali e di investimento (es. PON e PNRR);
 - b6. esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
 - b7. partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali.
 - b8. eventuale valutazione del dirigente scolastico.
6. In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.
7. Per gli esperti legati ai progetti dei Piani finanziati con fondi strutturali e di investimento si procede con avviso pubblico di selezione.
8. Per altri progetti per i quali non è prevista l'obbligatorietà dell'Avviso pubblico, il dirigente scolastico può ricorrere alla chiamata diretta.
9. È fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

Art. 12 - MODALITÀ DI CANDIDATURA CON AVVISO

1. La procedura di selezione delle professionalità occorrenti prende avvio dalla selezione di esperti interni (con profili diversi: collaudatore, progettista, formatore docente ecc.) a partire dall'avviso pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica a cui sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli.
2. L'avviso di cui al comma 1 rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto da un minimo di 5 a un massimo di 15 giorni consecutivi, in base all'urgenza. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione, il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei *curricula* in autonomia o previa nomina di una commissione di valutazione ed entro cinque giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica. Avverso le graduatorie è ammesso ricorso al dirigente scolastico entro 10 giorni dalla pubblicazione o dopo un numero inferiore di giorni, previa esplicita motivazione. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure previste, il dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive nell'apposita sezione "Albo on-line" del sito internet dell'Istituto. Seguirà lettera di incarico alle figure interne selezionate.
3. Nell'eventualità che le candidature siano in numero uguale o inferiore alle figure necessarie, è facoltà del

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803442156 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icsammichele.it>

dirigente scolastico riaprire l'avviso oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra tutti i candidati in parti uguali, comunque scorrendo la graduatoria, purché in possesso dei titoli richiesti e della comprovata esperienza. In tal caso il dirigente scolastico provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i termini per i ricorsi. Nel rispetto del principio della rotazione e pari opportunità, verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale e la stessa fonte di finanziamento. Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Art. 13 – DOVERI E RESPONSABILITÀ DELL'ESPERTO PER PROGETTI CON DOCENZA

1. L'esperto per la realizzazione di attività che prevedono l'insegnamento assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - a. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'Istituto
 - b. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.
1. In base al progetto e al tipo di contratto, l'esperto di cui al comma 1 può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli articoli 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'articolo 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituto per ogni intervento connesso all'incarico.

Art. 14 – STIPULA E CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il DS provvede alla stipula del contratto all'esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
3. Il contratto deve presentare, di norma, il seguente contenuto:
 - a. le parti contraenti
 - b. l'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste)
 - c. la durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale della prestazione
 - d. il luogo e la modalità di espletamento dell'attività
 - e. l'eventuale compito di vigilanza sugli alunni
 - f. l'eventuale copertura assicurativa accesa dall'Istituto a favore del collaboratore esterno
 - g. il corrispettivo della prestazione, indicato al lordo dell'IVA, se dovuta, e dei contributi previdenziali e fiscali a carico dell'istituzione scolastica
 - h. le modalità e tempi di corresponsione del compenso
 - i. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo
 - j. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
 - k. l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ai sensi del D. lgs. 196/2003 come novellato dal D. lgs. 101/2018
 - l. la dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dall'Istituto in materia di sicurezza, ai sensi del D. lgs. 81/2008

m. la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di BARI.

Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

1. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, o laddove, per necessità e urgenza, non si possa ricorrere a una nuova procedura comparativa, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso da attribuire, in riferimento alla disponibilità finanziaria del singolo progetto o della specifica assegnazione finanziaria, deve tenere conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto.
3. A seconda della tipologia di attività potrà anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.
4. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.
5. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.
6. Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche e integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è definito sulla base dei riferimenti normativi o dei CCNL (tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenuti nel DI 326/95 ecc.).
7. Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato da norme e contratti di cui al precedente comma 6. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.
8. Ai collaboratori incaricati non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 16 – RICORSO ALLE COLLABORAZIONI PLURIME

1. Allorché l'istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio corpo docente potrà ricorrere alla collaborazione di docenti di altre scuole statali ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2007 e del successivo art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca 2018.
2. In queste ipotesi dovrà preventivamente essere acquisita l'autorizzazione del DS della scuola di appartenenza.
3. Le ore di docenza ai docenti esterni sono retribuite nella misura stabilita nella tabella 5 allegata al CCNL scuola 2007, come aggiornata dal CCNL Istruzione e Ricerca 2018.

Art. 17 – OBBLIGHI FISCALI E PREVIDENZIALI

1. Gli incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 18 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

1. Il dirigente scolastico, avvalendosi anche del direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, misurando la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803442156 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icsammichele.it>

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Il dirigente scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi, nonché la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Art. 19 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

1. Dell'avviso di cui all'articolo 4 si dà adeguata pubblicità tramite il sito d'Istituto.
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D. lgs. n. 33/2013; pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le seguenti informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza:
 - a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - b. il *curriculum vitae*;
 - c. i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.
4. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53 comma 14 secondo periodo del D. lgs. n. 165/2001, sono condizioni affinché l'atto acquisisca efficacia e ai fini della liquidazione dei relativi compensi.
5. L'Istituto pubblica e mantiene aggiornati sul sito istituzionale gli elenchi dei propri consulenti, indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.
6. La pubblicazione dei dati di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 15 del D. lgs. n. 33/2013 avviene entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e permane per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Art. 20 – INTERVENTI DI ESPERTI A TITOLO GRATUITO

1. In caso di partecipazione ad attività inerenti progetti deliberati dagli organi competenti e inseriti nel PTOF di esperti a titolo gratuito, con gli stessi dovrà comunque essere formalizzato un incarico scritto in cui dovranno essere indicati, tra l'altro, le modalità della prestazione e gli obblighi delle parti.
2. Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, dovrà essere prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e quella relativa alla responsabilità civile per la vigilanza sugli alunni.

Art. 21 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. 33/2013.
3. Gli incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi:
 - a. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

- b. compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
- 5. In caso di incarichi conferiti a dipendenti di un'altra pubblica amministrazione, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. lgs. 165/2001.
- 6. Nei casi di cui al precedente comma 5, inoltre, l'Istituto deve procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D. lgs. 33/2013, relativi agli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53 commi da 12 a 14 del D. lgs. 165/2001.

Art. 22 – MODIFICHE

- 1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitate o, comunque, fino a richiesta di modifiche da parte e a cura del Consiglio di Istituto.
- 2. Il presente Regolamento deve intendersi in ogni caso automaticamente integrato e/o modificato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di incarichi professionali ad opera delle istituzioni scolastiche.

Art. 23 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

- 1. Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito Internet dell'Istituto, al fine di consentire la libera consultazione, in: "Albo on-line" e "Amministrazione trasparente".
- 2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 29 MAGGIO 2023 CON DELIBERA N. 30.

TABELLE DI VALUTAZIONE

Esperti/Figure di supporto alla implementazione metodologico-didattica o all'innovazione

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale previsto dal progetto. Il prerequisito potrà prevedere laurea ed esperienza professionale documentata specifica (es. Laurea in lettere con esperienze di laboratorio di scrittura creativa con alunni di scuola primaria)	☐ Sì ☐ No
Titolo di studio specifico coerente con il profilo professionale richiesto	• Laurea specifica con lode: 10 punti • Laurea specifica con voto da 108 a 110/110: 9 punti • Laurea specifica con voto da 102 a 107/110: 8 punti • Laurea specifica con voto da 91 a 106/110: 7 punti • Laurea specifica con voto fino a 90/110: 6 punti • Laurea triennale: 5 punti • Diploma specifico di II grado: 2 punti (diploma e laurea non si sommano, né lauree diverse)
Dottorato di ricerca, specializzazione biennale, master biennale (3000 h) coerente con il profilo richiesto	pt 4 per ciascun titolo e max 12 punti
Altra laurea, master annuale (1500 h) coerente con il profilo richiesto	pt 3 per ciascun titolo e max 12 punti
Short master, corsi di aggiornamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto rilasciati da enti accreditati per un minimo di 15 ore e conseguiti negli ultimi 5 anni	pt 2 per ciascun titolo e max 10 punti
Patente Europea o altro titolo informatico (aggiornato o comunque conseguito negli ultimi 5 anni)	pt 1 e max 3 punti
Certificazioni linguistiche	pt 1 e max 3 punti
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI AL PROFILO RICHIESTO	
Documentate esperienze professionali attinenti all'azione didattica durata almeno annuale N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno	2 punti per progetto e max 10 punti

Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi didattici, congruenti alla richiesta, svolti in corsi POF, POR, PON/Scuola presso istituti scolastici del I ciclo N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5anni per non più di un incarico ad anno	3 punti per progetto e max 15 punti
Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto in qualità di esperto N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno	2 punti per progetto e max 10 punti
3. RICERCA E RICONOSCIMENTI	
Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto (esplicitare ISBN o ISSN ed estratto della rivista o del volume, a pena di non valutazione del titolo)	punti 0,5 e max 5 punti
Produzioni dell'esperto con riconoscimenti regionali, nazionali, internazionali (debitamente documentate)	punti 0,5 e max 4 punti
4. ABSTRACT PROPOSTA PROGETTUALE	
Coerenza della proposta rispetto alle esigenze dell'Istituto	fino a 2 punti
Presenza di azioni innovative spendibili nella didattica	fino a 2 punti
Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico	fino a 2 punti
Totale	____/100

Tutor di progetto (es. PON e PNRR) e altre progettualità

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	pt 2 laurea quadriennale /magistrale pt 1 laurea triennale pt 0,5 diploma
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata almeno annuale	pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico N.B. Si valuteranno solo i corsi seguiti negli ultimi 5anni per non più di 2 ad anno	pt 1 per ogni corso e max 10 punti
Attività lavorativa (docenza e non) nel settore specifico N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno	pt 1 per ogni esperienza e max 10 punti
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno	pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 10 punti

<u>Solo per incarichi di esperto PON-FSE:</u> Esperienza di gestione con piattaforma GPU	pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 18 punti
Totale	____/60

Valutatore (es. PON e PNRR) e altre progettualità

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	pt 2 laurea quadriennale /magistrale pt 1 laurea triennale pt 0,5 diploma
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	Pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno	pt 1 per ogni corso e max 10 punti
Attività lavorativa (docenza e non) nel settore specifico N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno	pt 2 per ogni anno e max 20 punti
Esperienze pregresse in qualità di facilitatore o valutatore	n. 2 per esperienza fino a 18 pt
Nomina in Gruppi Operativi di Progetto	n. 1 per ogni nomina fino a 10 pt
Totale	____/50

Progettista (es. in PON, PNRR e altre progettualità)

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	pt 2 laurea quadriennale /magistrale pt 1 laurea triennale pt 0,5 diploma
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata annuale	pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno	pt 1 per ogni corso e max 10 punti
Attività lavorativa (docenza e non) nel settore specifico N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno	pt 1 per ogni esperienza e max 10 pt
Nomina in Gruppi Operativi di Progetto	n. 1 per ogni nomina e max 10 punti
Esperienze pregresse in qualità di progettista FESR	n. 3 per esperienza e max 24 punti
Nomina responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	pt 1 per ogni nomina e max 14 punti
Totale	____/80

Collaudatore (es. PON, PNRR e altre progettualità)

TITOLI	PUNTI
--------	-------

Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	pt 2 laurea quadriennale /magistrale pt 1 laurea triennale pt 0,5 diploma
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata almeno annuale	pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno	pt 1 per ogni corso e max 10 punti
Nomina in Gruppi di collaudo PTOF, PON e/o POR	pt 1 per ogni nomina fino a 10 punti
Esperienze pregresse in qualità di collaudatore	pt 3 per esperienza e max 24 punti
Nomina Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	pt 1 per ogni nomina e max 14 punti
Totale	____/70

Personale ATA (es. P.O.N. e PNRR) e altre progettualità

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	pt 2 laurea quadriennale /magistrale pt 1 laurea triennale pt 0,5 diploma
Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata almeno annuale	pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno	pt 1 per ogni corso fino ad un max di 10 punti
Attività lavorativa nel settore specifico N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno	pt 2 per ogni incarico e max 20 punti
Esperienze pregresse in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione	pt 1 per ogni esperienza/nomina e max 8 punti
Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (per assistenti amministrativi)	pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 20 punti
Totale	____/70

Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto (Supporto al RUP)

TITOLI	PUNTI
Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)	pt 2 laurea quadriennale /magistrale pt 1 laurea triennale pt 0,5 diploma
Competenze ICT certificate e riconosciute dal MIM	pt 8 (max 1 certificato)
Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative)	pt 4 per ogni esperienza/nomina e max 40 punti

professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico per minimo 20 ore)	
Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	pt 2 per ogni pubblicazione e max 10 punti
Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 20 punti
Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 10 punti
Totale	_____/90