



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

**VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE**



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

1

# **REGOLAMENTO DI ISTITUTO SU ATTIVITÀ NEGOZIALI**

- **PARTE I – Modalità di affidamento lavori, servizi e forniture**
- **PARTE II – Modalità di individuazione incarichi e contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni**

## INDICE

| Articolo                                                                                                                 | Rubrica                                                                                                                            | Pagina    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                          | Riferimenti normativi                                                                                                              |           |
| <b>PARTE I - Modalità di affidamento lavori, servizi e forniture</b>                                                     |                                                                                                                                    |           |
| Art. 1                                                                                                                   | Oggetto                                                                                                                            | 4         |
| Art. 2                                                                                                                   | Principi e criteri                                                                                                                 | 4         |
| Art. 3                                                                                                                   | Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale                                                                 | 5         |
| Art. 4                                                                                                                   | Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale                                                                        | 5         |
| Art. 5                                                                                                                   | Strumenti di acquisto e di negoziazione                                                                                            | 7         |
| Art. 6                                                                                                                   | Accordi di rete per gli affidamenti e gli acquisti                                                                                 | 7         |
| Art. 7                                                                                                                   | Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale                                                          | 7         |
| Art. 8                                                                                                                   | Requisiti di partecipazione e individuazioni dei fornitori                                                                         | 8         |
| Art. 9                                                                                                                   | Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive                                                                              | 8         |
| Art. 10                                                                                                                  | Verifica dei requisiti di partecipazione e controlli a campione                                                                    | 8         |
| Art. 11                                                                                                                  | Acquisizione di lavori, servizi e forniture                                                                                        | 9         |
| Art. 12                                                                                                                  | Principio di rotazione                                                                                                             | 12        |
| Art. 13                                                                                                                  | Esecuzione delle prestazioni contrattuali                                                                                          | 13        |
| Art. 14                                                                                                                  | Collaudo                                                                                                                           | 13        |
| Art. 15                                                                                                                  | Pagamenti                                                                                                                          | 14        |
| <b>PARTE II - Modalità di individuazione incarichi e contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni</b> |                                                                                                                                    |           |
| Art. 16                                                                                                                  | Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione                                                                                  | 14        |
| Art. 17                                                                                                                  | Contenuto degli avvisi                                                                                                             | 15        |
| Art. 18                                                                                                                  | Criteri generali di accesso alla selezione                                                                                         | 15        |
| Art. 19                                                                                                                  | Modalità di candidatura con avviso                                                                                                 | 16        |
| Art. 20                                                                                                                  | Affidamento di incarichi all'interno o al personale di altre istituzioni scolastiche                                               | 16        |
| Art. 21                                                                                                                  | Affidamento a soggetti esterni e requisiti richiesti                                                                               | 17        |
| Art. 22                                                                                                                  | Tipologie di rapporti negoziali                                                                                                    | 18        |
| Art. 23                                                                                                                  | Procedura per il conferimento degli incarichi                                                                                      | 18        |
| Art. 24                                                                                                                  | Stipula del contratto/lettera d'incarico, compensi e obblighi fiscali e previdenziali                                              | 19        |
| Art. 25                                                                                                                  | Affidamento di percorsi formativi a soggetti giuridici e trattativa diretta                                                        | 21        |
| Art. 26                                                                                                                  | Stipula di accordi, convenzioni, accordi di programma o di collaborazione con soggetti terzi pubblici, privati e del terzo settore | 21        |
| Art. 27                                                                                                                  | Doveri e responsabilità dell'esperto per progetti con docenza                                                                      | 21        |
| Art. 28                                                                                                                  | Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico                                                                            | 22        |
| Art. 29                                                                                                                  | Pubblicità ed efficacia                                                                                                            | 22        |
| Art. 30                                                                                                                  | Interventi di esperti a titolo gratuito                                                                                            | 22        |
| Art. 31                                                                                                                  | Disposizioni finali                                                                                                                | 23        |
| <b>ALLEGATO – Tabelle criteri di valutazione</b>                                                                         |                                                                                                                                    | <b>24</b> |

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 241/1990 e ss.mm.ii., *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*.
- D. lgs. 297/1994 e ss.mm.ii., *Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*.
- Art. 21, Legge 59/1997, *Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*.
- DPR 275/1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche* ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*.
- 3. • D. lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. lgs. 101/2018 che adegua la normativa italiana al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Legge 196/2009 e ss.mm.ii., *Legge di contabilità e finanza pubblica*.
- D. lgs. 33/2013 recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.
- D. lgs. 39/2013 recante *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*.
- Legge 107/2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*.
- D. lgs. 97/2016, *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*.
- D. lgs. 75/2017 il cui art. 5 ha modificato l'art. 7 del D. lgs. 165/2001, inasprendo le regole sui contratti di collaborazione (co.co.co.) nella PA.
- D.l. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*, in particolare artt. 4 c. 4, 43, 44 c. 1, 45, 48.
- Nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019, recante “Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi”.
- D. L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 (*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*), in particolare l'art 1 c. 1 che disciplina le modifiche dei limiti di affidamento sotto-soglia.
- Legge 108/2021, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*.
- Legge 41/2023, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative*.
- D. lgs. 36/2023, *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*.
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Istruzione e ricerca attualmente in vigore.
- Quaderno n. 3 del MIM “Istruzioni per l'affidamento di Incarichi Individuali”, aprile 2025.
- Kit di supporto alle scuole predisposto dall'autorità di gestione PNRR.

## PARTE I

### Modalità di affidamento lavori, servizi e forniture

#### Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri con i quali l'Istituto Comprensivo "Via Eva Gioia – Sammichele" (nel seguito Istituto o Stazione appaltante) procede all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. Il presente Regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito, *breviter*, "Codice"), con particolare riferimento agli articoli dal 48 al 55 di cui al Libro II (Parte I) relativi alle procedure sotto soglia europea, privilegiando la digitalizzazione e la semplificazione che definiscono affidamenti diretti e procedure negoziate, principi di rotazione, verifica dei requisiti e uso delle piattaforme di approvvigionamento digitale.
3. Il presente Regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità e i criteri per il conferimento a esperti esterni all'istituzione scolastica di incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.l. n. 129/2018.
4. Il presente Regolamento recepisce, integra e dà attuazione alle disposizioni contenute nel decreto interministeriale n. 129/2018.

#### Articolo 2 – Principi e criteri

1. La gestione amministrativo-contabile dell'Istituto si ispira ai principi fondamentali di competenza e di cassa ed è improntata, nel rispetto del diritto europeo e nazionale, a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, secondo il principio di buon andamento sancito dall'art. 97 della Costituzione italiana che impone di operare per realizzare l'interesse pubblico, evitando sprechi e con un ottimo rapporto tra i costi sostenuti e i risultati raggiunti. Nel perseguimento dei fini istituzionali e nel rispetto del risultato, la gestione amministrativo-contabile si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio, nonché ai principi generali di cui al Libro I – Parte I – Titolo I del Codice dei contratti pubblici. Il dirigente scolastico garantisce il rispetto di tali principi declinati dalle Linee Guida dell'ANAC.
2. In particolare assicura aderenza a:
  - a. PRINCIPIO DI ECONOMICITÀ, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
  - b. PRINCIPIO DI EFFICACIA, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
  - c. PRINCIPIO DI TEMPESTIVITÀ, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
  - d. PRINCIPIO DI CORRETTEZZA, una condotta leale e improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
  - e. PRINCIPIO DI LIBERA CONCORRENZA, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e microimprese;
  - f. PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE E DI PARITÀ DI TRATTAMENTO, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti;

- g. PRINCIPIO DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h. PRINCIPIO DI PROPORZIONALITÀ, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i. PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI E DEGLI AFFIDAMENTI, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- j. CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- k. PRINCIPIO DI PREVENZIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto.

### Articolo 3 - Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale

1. Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto assunte ai sensi dell'articolo 45 del Decreto Interministeriale 129/2018 e del presente Regolamento come di seguito specificato:
  - a) **l'acquisizione di servizi e forniture per importi inferiori a 140.000,00 (IVA esclusa)** è svolta dal dirigente scolastico sino alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 14 del "Codice" con le modalità di cui all'art. 11 lettere A e B del presente Regolamento. Le soglie si intendono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del "Codice";
  - b) **l'affidamento di lavori per importi non superiori a € 150.000 (IVA esclusa)** o altro importo di cui all'articolo 50 comma 1 lettera a) del "Codice" è svolto dal dirigente scolastico con le modalità di cui all'art. 11 lettera C del presente Regolamento.
2. Il responsabile dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel rispetto del presente Regolamento è il dirigente scolastico che opera come responsabile unico del procedimento (RUP), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del "Codice", dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo "Codice" e dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e come direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del "Codice" nell'acquisizione di servizi e forniture con l'esclusione dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni individuate dall'articolo 32 – Servizi e forniture di particolare importanza dell'Allegato II.4 del "Codice".
3. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del direttore SGA o di altro responsabile all'uopo nominato.
4. Il dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al direttore SGA o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.
5. Al direttore SGA compete, comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale per le minute spese di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018.
6. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'IC specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

### Articolo 4 - Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale

1. Il Consiglio d'Istituto delibera in ordine a:
  - a) accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;

- b) costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
  - c) istituzione o compartecipazione a borse di studio;
  - d) accensione di mutui e in genere di contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale;
  - e) alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti all'istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
  - f) adesione a reti e partenariati di scuole e di consorzi;
  - g) utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale;
  - h) partecipazione dell'istituzione scolastica a iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
  - i) coerenza, rispetto alle previsioni del PTOF e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente scolastico per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;
  - j) acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni.
2. Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
- a) affidamenti di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 14 del "Codice". Tali soglie si intendono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea ai sensi del comma 3 del predetto articolo;
  - b) affidamento di lavori di importo superiore a € 150.000;
  - c) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte, abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità e attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
  - d) contratti di locazione di immobili;
  - e) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima;
  - f) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
  - g) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
  - h) acquisto e alienazione di titoli di Stato;
  - i) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
  - j) partecipazione a progetti internazionali;
  - k) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018.
3. Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa

deliberazione del Consiglio d'Istituto. In tali casi, il dirigente scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'Istituto.

#### **Articolo 5 - Strumenti di acquisto e di negoziazione**

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'Istituzione scolastica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal "Codice", ricorre agli strumenti di acquisto e di negoziazione, telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., nel rispetto di quanto previsto in materia di contenimento della spesa.
2. Fermo restando gli obblighi di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, l'Istituto può procedere altresì a espletare procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti ai sensi dell'articolo 47 del D.I. 129/2018. In via transitoria, fino a nuove indicazioni temporali, è ammesso l'utilizzo di procedure non telematiche per acquisti entro il limite di € 5.000 oltre IVA.
3. Permane l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. per tutte le forniture informatiche e di telecomunicazione indipendentemente dall'importo.

#### **Articolo 6 - Accordi di rete per gli affidamenti e gli acquisti**

1. Gli accordi di rete aventi a oggetto la gestione comune di funzioni e attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila» che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità.
2. Le scritture contabili dell'Istituzione scolastica sono autonome e separate anche a seguito della conclusione o dell'adesione a un accordo di rete di cui al comma 1.
3. Restano, in ogni caso, fermi gli obblighi e le responsabilità di ciascun dirigente scolastico connessi all'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale 129/2018, nonché quelli relativi alla disciplina vigente in materia di responsabilità dirigenziale e valutazione della dirigenza.

#### **Articolo 7 - Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale**

1. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 28 del "Codice" e dalla ulteriore normativa vigente.
2. Le decisioni dirigenziali relative all'attività negoziale e a contratti e convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'articolo 48 del D.I. 129/2018 (*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale*), sono pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito Internet dell'istituzione medesima, sezione Amministrazione Trasparente.
3. Il dirigente scolastico provvede ad aggiornare semestralmente il Consiglio d'Istituto in merito ai contratti affidati dall'Istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale.
4. È assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente all'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
5. Il direttore SGA provvede alla tenuta della predetta documentazione e alla sua conservazione con le modalità di cui all'articolo 42 del D.I.129/2018.
6. Il rilascio delle copie della documentazione in favore dei membri del Consiglio d'Istituto e degli altri organi dell'IC è gratuito ed è subordinato a una motivata richiesta nominativa.

## Articolo 8 - Requisiti di partecipazione e individuazioni dei fornitori

1. L'individuazione dei fornitori avviene tramite apposita indagine di mercato svolta secondo le modalità ritenute più convenienti dall'Istituto, differenziata per importo e complessità di affidamento secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del MePA.
2. Il fornitore selezionato deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure d'appalto gli operatori economici nei confronti dei quali sussistano le cause di esclusione automatica e/o le cause di esclusione non automatica di cui rispettivamente agli artt. 94 e 95 del "Codice". Sono altresì esclusi gli operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione speciale di cui all'art. 100 del "Codice".
3. Allo scopo di ridurre i tempi e il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare:
  - a) prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il dirigente scolastico ha deciso di acquisire/affidare al fine della realizzazione del programma annuale in conformità al PTOF. Nella decisione di contrarre il dirigente scolastico riscontra l'assenza del servizio/fornitura/lavoro che l'Istituto ha deciso di acquisire/affidare e, con autorizzazione specificatamente motivata trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, autorizza l'approvvigionamento fuori convenzione Consip qualora le prestazioni oggetto di convenzione non siano idonee, per assenza di caratteristiche essenziali, al soddisfacimento dello specifico fabbisogno;
  - b) indagine di mercato effettuata con le modalità di cui al comma 1 per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare sia mediante gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione, messi a disposizione da Consip S.p.A., sia per l'eventuale acquisto al di fuori di tali strumenti, nelle ipotesi di cui all'art. 5 comma 2 del presente Regolamento, al fine di individuare le prestazioni maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto nel rispetto dei principi di cui all'art. 2.

## Articolo 9 - Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 11 lettere A e C del presente Regolamento non sono mai richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del "Codice". Le stesse garanzie possono essere richieste nelle procedure di cui alle lettere B, D, E dello stesso articolo qualora, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.
2. Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.
3. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del "Codice".
4. In casi debitamente motivati è facoltà della Stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti disciplinati dal presente Regolamento oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

## Articolo 10 - Verifica dei requisiti di partecipazione e controlli a campione

1. Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
2. La verifica dei requisiti di partecipazione avviene mediante l'utilizzo del fascicolo virtuale

dell'operatore economico (FVOE).

3. Per le procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni rese su un campione di affidatari con le modalità di cui al successivo comma 4.
4. Per le verifiche di cui al punto precedente, la Stazione appaltante procede, previo sorteggio, all'estrazione di un campione di affidatari sui quali effettuare i controlli.
5. Oltre a quanto previsto al punto precedente, i controlli verranno effettuati ogni qualvolta il RUP abbia un ragionevole dubbio sulle dichiarazioni presentate. In tal senso, occorrerà verificare tutte quelle situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e/o omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali, in modo tale da non consentire all'Amministrazione adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione. Tali controlli saranno effettuati anche in caso di evidente lacunosità della dichiarazione rispetto agli elementi richiesti dalla Stazione appaltante per il regolare svolgimento del procedimento.
6. In conseguenza della verifica, quando non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Istituto per un periodo di dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento che sarà emanato dal dirigente scolastico.
7. In conseguenza della verifica, qualora vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati sono invitati a integrare le dichiarazioni entro il termine di 10 giorni. Ciò può avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e possa essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa secondo quanto disciplinato dal "Codice".
8. Ove trattasi di procedure d'appalto legate a progetti ministeriali (PON FSE/FESR), regionali (POR), PNRR o di altri Enti (a titolo di esempio Erasmus+ di Indire) o misti, la verifica sul possesso dei requisiti è sempre svolta qualora le stesse siano obbligatoriamente richieste dalle disposizioni relative alla gestione dei fondi indicati.

#### Articolo 11 - Acquisizione di lavori, servizi e forniture

1. Per i lavori, servizi e forniture si applica l'art. 50 del D. lgs 36/2023 come di seguito indicato:

| Importo Lavori                     | Procedura             |                |
|------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Fino a € 150.000,00                | Affidamento diretto   |                |
| Da € 150.000,00 a € 1.000.000,00   | Negoziata senza bando | Almeno 5 O.E.  |
| Da € 1.000.000,00 a € 5.382.000,00 | Negoziata senza bando | Almeno 10 O.E. |

| Importi Servizi e Forniture                  |                       |                |
|----------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Fino a € 140.000,00                          | Affidamento diretto   |                |
| Da € 140.000,00 a 215.000,00 sub-centrali    | Negoziata senza bando | Almeno 5 O.E.  |
| Da € 140.000,00 a 750.000,00 servizi sociali | Negoziata senza bando | Almeno 10 O.E. |

Gli importi indicati si intendono automaticamente allineati all'art. 62 comma 6 lettera c) del "Codice" o a una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

#### SERVIZI E FORNITURE

#### A. Acquisizione di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000

2. Il dirigente scolastico, per l'acquisizione di servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura per importi pari o inferiori a € 140.000, svolge autonomamente l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione. La procedura di acquisto avviene mediante affidamento diretto ex articolo 50 comma 1, lettera b) del "Codice" ovvero "anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante".
3. L'importo indicato si intende automaticamente allineato all'importo previsto ex art. 50 comma 1 lettera b) del "Codice" o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.
4. Nessuna acquisizione di beni, servizi o affidamento di lavori può essere artificiosamente frazionata. Nei viaggi d'istruzione per le uscite di più giorni, per ragioni di opportunità, economicità e semplificazione dei processi nonché in ragione delle diverse tempistiche e in ordine ai criteri di cui al regolamento per le uscite didattiche, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio e procedure distinte per il trasporto.
5. È prioritaria la verifica dell'eventuale esistenza e validità di convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del programma annuale e in conformità al PTOF. Si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:
  - a) in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
  - b) qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto e ai fini dell'attuazione del medesimo, sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
  - c) qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip S.p.A., e a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.
6. È previsto il ricorso al solo affidamento diretto per tutti gli appalti volti all'approvvigionamento di servizi e forniture fino al raggiungimento della soglia comunitaria, confermando quanto disposto dal D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021. Mentre, in caso di superamento della soglia comunitaria, è prevista la possibilità di ricorrere alla **procedura negoziata senza pubblicazione di bando** ex art. 63 del D.L. 50/2016 per i settori ordinari in relazione agli affidamenti aventi a oggetto l'acquisto di beni e servizi informatici, in particolare basati sulla tecnologia cloud, nonché servizi di connettività, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste per la realizzazione dei progetti del PNRR, la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2026, anche ove ricorra la rapida obsolescenza tecnologica dei beni informatici, tale da non consentire il ricorso ad altra procedura di affidamento. Il ricorso a tale procedura, in considerazione proprio della rapida obsolescenza tecnologica dei beni informatici consente alle amministrazioni di stipulare immediatamente il relativo contratto previa acquisizione di un'autocertificazione dell'operatore economico aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti.
7. Si riportano di seguito i criteri di selezione delle ditte per progetti finanziati dall'Unione Europea e/o ministeriali:
  - aziende iscritte sul MePA;
  - aziende che offrono i prodotti nel settore d'interesse;
  - aziende conosciute presenti sul territorio che svolgono sul mercato l'attività con serietà e precisione;
  - aziende con le quali l'Istituto o altri istituti della provincia hanno già lavorato in passato e di cui si è potuta constatare la serietà, l'affidabilità, il rispetto della tempistica, il materiale sempre di ottima qualità perché di marche prestigiose;

- per vicinanza territoriale dell'azienda rispetto all'Istituto;
- aziende che hanno sempre fornito assistenza immediata in caso di malfunzionamento delle apparecchiature sia da remoto che in presenza con persone qualificate e professionali.
- fornitura di attrezzature a ridotto consumo energetico e/o a basse emissioni sonore;
- fornitura di apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- fornitura di apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- fornitura di apparecchiature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD;
- aziende rispettose del **principio di non arrecare danno agli obiettivi ambientali**: possesso dei requisiti previsti dal *Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone"* (possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I; etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369; iscrizione alla piattaforma RAEE da parte del produttore e/o distributore).

B. Acquisizione di servizi e forniture per importi da 140.000,00 a € 221.000,00 S.A. sub-centrali e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici

- Il dirigente scolastico, per l'acquisizione di servizi e forniture per importi da € 140.000 a € 221.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 14 comma 1 lettera b) del "Codice" svolge autonomamente l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione. La procedura di acquisto avviene **mediante procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati tramite indagini di mercato condotte con le modalità di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1 del "Codice". La procedura di affidamento è svolta con le modalità di cui all'art. 62 comma 6 lettera c) del "Codice" ovvero "mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate".
- L'importo indicato si intende automaticamente allineato all'importo previsto ex art. 50 comma 1 lettera e) del "Codice" o a una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

## LAVORI

C. Acquisizione di lavori per importi inferiori a € 150.000

- Il dirigente scolastico, per l'acquisizione di lavori per importi inferiori a € 150.000, svolge autonomamente l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione. La procedura di acquisto avviene **mediante affidamento diretto** ex articolo 50 comma 1 lettera a) del "Codice" ovvero "anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante".
- Gli importi indicati si intendono automaticamente allineati all'art. 50 comma 1 lettera a) del Codice dei contratti pubblici o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

D. Affidamento di lavori per importi pari o superiore a € 150.000 ed inferiori a € 500.000

- Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. Possono, altresì, effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori (comma modificato dal D.lgs. 209/2024 in vigore dal 31.12.2024).
- Il dirigente scolastico, per l'acquisizione di lavori per importi superiori ad € 150.000 e inferiori a € 500.000, svolge l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione previa deliberazione del Consiglio di istituto. La procedura di acquisto avviene **mediante procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di

almeno cinque operatori economici, individuati tramite indagini di mercato condotte con le modalità di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1 del "Codice". Gli importi indicati si intendono automaticamente allineati all'art. 62 comma 1 del "Codice" o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

#### E. Affidamento di lavori di manutenzione ordinaria fino ad € 1.000.000

14. Il dirigente scolastico, per l'acquisizione di lavori di manutenzione ordinaria inferiore a € 1.000.000, svolge l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione previa deliberazione del Consiglio di istituto. La procedura di acquisto avviene **mediante procedura negoziata senza bando**, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, individuati tramite indagini di mercato condotte con le modalità di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1 del "Codice". La procedura di affidamento è svolta con le modalità di cui all'art. 62 comma 6 lettera c) del "Codice" ovvero "mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate".

#### F. Affidamento di lavori per importi superiore a € 500.000 ed inferiori alla soglia di rilevanza europea e di lavori di manutenzione ordinaria superiori a € 1.000.000 ed inferiori alla soglia di rilevanza europea

15. Il dirigente scolastico, per l'acquisizione di lavori per importi superiori a € 500.000 e inferiori alla soglia di rilevanza europea e di lavori di manutenzione ordinaria superiori a € 1.000.000 e inferiori alla soglia di rilevanza europea, svolge l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione previa deliberazione del Consiglio di istituto. Per tali attività negoziali l'Istituto si avvale delle attività di committenza ausiliaria di cui all'art. 3 comma 1 lettera z) dell'Allegato I.1 del "Codice" rese dalle stazioni appaltanti e dalle centrali di committenza qualificate.
16. Nessuna prestazione di servizi, lavori e forniture può essere artificiosamente frazionata al fine di rientrare nell'ambito applicativo del presente Regolamento.

### **Articolo 12 - Principio di rotazione**

1. Gli affidamenti disciplinati dal presente Regolamento avvengono nel rispetto del principio di rotazione secondo le previsioni ex art. 49 del "Codice".
2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
3. I settori merceologici all'interno dei quali opera distintamente il principio di rotazione sono i seguenti:
  - acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, altre attrezzature d'ufficio
  - materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampati
  - materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario
  - prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico
  - sistemi di realtà aumentata, virtuale e immersivi
  - libri, periodici e pubblicazioni
  - acquisto e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio in genere ecc.
  - servizi di tipografia e stampa
  - servizi di organizzazione di convegni e conferenze
  - servizi di assicurazione
  - servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione
  - servizi di autotrasporto per visite guidate

- servizi per i corsi di formazione del personale
  - noleggio fotocopiatrici, impianti e macchinari
  - servizi di telefonia fissa e mobile
  - servizi postali e telegrafici
  - servizi di progettazione, anche formativa
  - servizi informatici e digitali (inclusi domini e siti web)
  - servizi di consulenza (anche in materia di sicurezza e privacy) e incarichi di collaudo.
4. In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
  5. Per i contratti affidati mediante procedura negoziata o in caso di indagine di mercato di cui all'art. 8 comma 1 del presente Regolamento, la stazione appaltante non applica il principio di rotazione quando la procedura sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata o comparativa.
  6. È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.
  7. Il divieto di affidamento o aggiudicazione al contraente uscente non si applica ad affidamenti che non siano riconducibili all'interno delle stesse fasce di valore economico così definite:

| FASCIA                           | DA           | A                               |
|----------------------------------|--------------|---------------------------------|
| <b>Deroga fino ad € 5.000,00</b> |              |                                 |
| 1                                | € 5.000,00   | € 9.999,00                      |
| 2                                | € 10.000,00  | € 19.999,00                     |
| 3                                | € 20.000,00  | € 39.999,00                     |
| 4                                | € 40.000,00  | € 99.999,00                     |
| 5                                | € 100.000,00 | € 139.999,00                    |
| 6                                | € 140.000,00 | soglie di rilevanza comunitaria |

### Articolo 13 - Esecuzione delle prestazioni contrattuali

1. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali avviene sotto la sorveglianza del dirigente scolastico o di un delegato o, più in generale, di una commissione tecnica all'uopo nominata, che ne verifica la regolarità ed eventualmente segnala al dirigente eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il dirigente scolastico potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela dell'Istituto.

### Articolo 14 - Collaudo

1. Il collaudo è effettuato in contraddittorio alla presenza del dirigente scolastico, del collaudatore nominato dallo stesso dirigente e del responsabile dell'azienda fornitrice.
2. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti presenti.
3. In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi, il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il precedente collaudo con esito negativo.
4. È facoltà della Stazione Appaltante, nei casi espressamente previsti, sostituire il collaudo con il Certificato di regolare esecuzione firmato, per i lavori, dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal

responsabile unico del progetto (RUP).

### Articolo 15 - Pagamenti

1. I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione, tramite collaudo o certificato di regolare esecuzione, e comunque non prima della effettiva erogazione dei fondi ove trattasi di progetti ministeriali (PON, FSE/FESR), regionali (POR), PNRR o di altri Enti (a titolo di esempio Erasmus+ di Indire) o misti.

## PARTE II

### Modalità di individuazione incarichi e contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni

14

### Articolo 16 – Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione

1. In attuazione ed esecuzione dell'art. 43 comma 3 del D.L. 129/2018, l'Istituto può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di:
  - a) garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
  - b) realizzare particolari progetti didattici;
  - c) realizzare progetti autorizzati nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – PN Scuola, FESR, POR, PNRR;
  - d) realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
  - e) partecipare a progetti internazionali;
  - f) garantire l'aggiornamento/formazione del personale docente e ATA.
2. Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere a esperti interni o esterni devono essere:
  - a) coerenti con il PTOF dell'Istituto;
  - b) coerenti con le finalità dichiarate nel precedente comma 1;
  - c) coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.
3. Il dirigente scolastico, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti dal PTOF – ivi compresi PON, POR, PNRR e altri finanziamenti - compatibilmente con le disponibilità finanziarie, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti a esperti e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare sul sito web dell'Istituto – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, a cui possono rispondere sia persone fisiche sia persone giuridiche.
4. Gli avvisi prevedono le seguenti **priorità di selezione**:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituto;
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento a una risorsa di altra istituzione scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001:
    - a personale dipendente di altra pubblica amministrazione;
    - in via residuale, a soggetti privati.
5. In riferimento al precedente comma c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
6. L'Istituto può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
7. L'incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico

specifico e la professione svolta.

8. L'Istituto richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
9. L'Istituto è tenuto, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D. lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato esterno alla pubblica amministrazione, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* c.p..
10. Costituiscono criteri generali che disciplinano le modalità di selezione e gli incarichi a esperti interni ed esterni:
  - a) assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
  - b) garantire la qualità della prestazione;
  - c) valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
  - d) scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.

15

### **Articolo 17 – Contenuto degli avvisi**

1. Quanto al contenuto dell'avviso di selezione, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
  - a) oggetto dell'incarico;
  - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
  - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione di *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
  - d) tipologia di contratto, compenso previsto, modalità di remunerazione, trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali cause di sospensioni della prestazione;
  - e) luogo e durata dell'incarico;
  - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle stesse;
  - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
  - h) documentazione da produrre;
  - i) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - j) ogni altro elemento ritenuto necessario.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi, dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra istituzione scolastica, risorsa appartenente alla pubblica amministrazione, ma non ad istituzioni scolastiche, soggetto privato).

### **Articolo 18 – Criteri generali di accesso alla selezione**

1. L'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, in ogni caso, presuppone il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non trovarsi in situazione di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
  - i) aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
  - j) essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine stabilito dall'avviso, può presentare domanda ai fini dell'individuazione.

### Articolo 19 - Modalità di candidatura con avviso

1. La procedura di selezione delle professionalità occorrenti prende avvio dalla selezione di esperti interni (con profili diversi: collaudatore, progettista, formatore docente ecc.) e/o esterni a partire dall'avviso pubblicato sul sito dell'Istituto a cui sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli.
2. L'avviso di cui al comma 1 rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto da un minimo di 7 (se destinato solo a personale interno) a un massimo di 15 giorni consecutivi (se rivolto anche ad esterni). La eventuale riduzione dei termini deve essere motivata e giustificata da situazioni di urgenza. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Alla scadenza del termine utile di presentazione, il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei titoli e dei *curricula* in autonomia o previa nomina di una commissione di valutazione ed entro cinque giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie è ammesso ricorso al dirigente scolastico tra i 5 e i 10 giorni dalla pubblicazione, secondo indicazione riportata nel decreto. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure previste, il dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive nelle apposite sezioni del sito internet dell'Istituto (albo e amministrazione trasparente). Seguirà contratto o lettera di incarico alle figure selezionate.
4. Nell'eventualità che le candidature siano in numero uguale o inferiore alle figure necessarie, è facoltà del dirigente scolastico riaprire l'avviso oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra tutti i candidati in parti uguali, comunque scorrendo la graduatoria, purché in possesso dei titoli richiesti e della comprovata esperienza. In tal caso il dirigente scolastico provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i termini per i ricorsi. Nel rispetto del principio della rotazione e pari opportunità, verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale e la stessa fonte di finanziamento. Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

### Articolo 20 - Affidamento di incarichi all'interno o al personale di altre istituzioni scolastiche

1. L'Istituto, ove individui il personale idoneo al suo interno, potrà procedere all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituto procederà a individuare l'eventuale sussistenza di personale docente idoneo nell'ambito delle altre istituzioni scolastiche ricorrendo alla norma delle

collaborazioni plurime.

- 17
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
    - a. deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nell'Istituto;
    - b. deve essere autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c. 7 del D. lgs. 165/2001;
    - c. non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
    - d. non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
  4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
    - a. deve essere autorizzata dal dirigente scolastico, sentito il DSGA;
    - b. non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.
  5. Non è richiesta l'autorizzazione di cui al precedente comma 3 lett. b) per la partecipazione a convegni e seminari e per attività di formazione, fatte salve le esigenze di servizio.

#### **Articolo 21 - Affidamento a soggetti esterni e requisiti richiesti**

1. Il conferimento degli incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001 e "per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio" (ex art. 46 della Legge 133/2008), si fonda sui seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, a obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
  - c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
  - d) i candidati devono avere documentate esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto, oltre che titoli di studio, di formazione e competenze metodologiche e didattiche;
  - e) i candidati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.
2. L'esperienza maturata, dichiarata nel *curriculum* presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.
3. Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell'esperto.
4. I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.
5. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria di cui al comma 1 lett. e), ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di incarichi:
  - a) in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
  - b) in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca.
6. Per gli incarichi relativi ai piani finanziati con fondi strutturali e di investimento (es. PON/PN e PNRR):
  - a. il progetto, supportato da un *curriculum vitae* attestante i requisiti di cui al comma 1, deve essere coerente con le finalità dell'avviso e rispondente alle richieste dell'Istituto;
  - b. sono richieste competenze informatiche ed esperienza nella gestione dei Piani finanziati con fondi strutturali e di investimento (es. PN, PNRR).

7. In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.
8. Per gli esperti richiesti dai progetti dei Piani finanziati con fondi strutturali e di investimento si procede con avviso pubblico di selezione.
9. Per altri progetti per i quali non è prevista l'obbligatorietà dell'avviso pubblico, il dirigente scolastico può ricorrere alla chiamata diretta.
10. È fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.

18

## **Articolo 22 – Tipologie di rapporti negoziali**

1. L'Istituto può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.) se previste da specifiche disposizioni.
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituto, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituto per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.
4. L'Istituto può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43 c. 3 del D.l. 129/2018 e dell'art. 40 c. 1 della Legge 449/1997.
5. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, di carattere non subordinato e organizzata dal committente.
6. Qualora l'incarico sia conferito a personale interno alla scuola, l'Istituto procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico.
7. Qualora l'incarico sia conferito a personale di altra istituzione scolastica, l'Istituto sottoscrive con l'incaricato lettera d'incarico per collaborazione plurima.
8. Qualora vi sia necessità di affidare a soggetti giuridici il percorso formativo in ragione della sua complessità (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal ministero ecc.), l'Istituto ricorrerà a procedura negoziale nel rispetto della normativa vigente (D.l. 129/2018 e D.lgs. 36/2023 - Codice degli appalti pubblici).
9. Le voci riportate sono indicative e possono essere variate in funzione delle specifiche esigenze e/o secondo eventuali disposizioni e istruzioni attuative.

## **Articolo 23 – Procedura per il conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto al *curriculum* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
  - a) titoli di servizio (contratto a tempo indeterminato, servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici, anzianità e/o continuità nella sede di servizio, assiduità nel servizio negli ultimi due anni);

- b) titoli di studio richiesti dalla prestazione (diploma secondaria di primo grado/diploma secondaria di secondo grado, qualifica professionale; laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
  - c) altri titoli e specializzazioni (corsi *post lauream* di livello universitario, borse di studio, ECDL, certificazioni linguistiche, corsi di aggiornamento, abilitazioni);
  - d) esperienze professionali coerenti con l'area progettuale;
  - e) eventuali precedenti esperienze professionali e/o metodologico-didattiche presso altre istituzioni scolastiche;
  - f) collaborazioni con università, enti di formazione e di ricerca;
  - g) pubblicazioni o altri titoli.
3. Si potrà prescindere dal possesso della laurea per il profilo di "esperto" in caso di stipula di contratti d'opera che possano essere svolti da soggetti che esercitino attività specialistica e risultino iscritti presso albi o appartengano a ordini professionali, o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di adeguata documentazione in merito alla specifica esperienza maturata nel settore.
  4. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
  5. Per la valutazione, effettuata mediante comparazione di titoli e punteggi, sarà compilata scheda comparativa, come da tabelle di valutazione specifiche allegate al presente Regolamento.
  6. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alla pregressa esperienza lavorativa, con valutazione positiva presso l'IC "Via Eva Gioia – Sammichele"; in assenza, al candidato più giovane.
  7. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal dirigente scolastico, è pubblicata all'albo online e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituto.
  8. Sono escluse dalle procedure comparative le sole prestazioni meramente occasionali e uniche che si esauriscono in un'attività episodica del collaboratore/esperto individuato, non riconducibile a fasi di piani o programmi dell'Istituto committente e che si svolgano in maniera del tutto autonoma.

#### **Articolo 24 – Stipula del contratto/lettera d'incarico, compensi e obblighi fiscali e previdenziali**

1. Individuato l'esperto, il dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto ovvero lettera d'incarico (se dipendente). Nel contratto/lettera d'incarico devono essere specificati:
  - a) parti contraenti;
  - b) oggetto della prestazione;
  - c) durata (termini di inizio e fine della prestazione), anche in ore;
  - d) compiti dell'incaricato;
  - e) il corrispettivo della prestazione, indicato al lordo dell'IVA - se dovuta - nonché degli eventuali contributi previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione;
  - f) l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ai sensi del D. lgs. 196/2003 come novellato dal D. lgs. 101/2018 (se non sottoscritta in fase di candidatura).
2. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
3. Il contratto/lettera d'incarico deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.
4. I contratti disciplinati dal presente Regolamento costituiscono prestazioni di lavoro assoggettate al

corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente, e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

5. Gli incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
6. Gli incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.
7. I contratti non possono avere durata superiore a un anno, fatta salva l'ipotesi di attività progettuali e formative di durata pluriennale, il cui rinnovo contrattuale dovrà essere opportunamente autorizzato dagli organi collegiali competenti.
8. I contratti possono essere revocati in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituto.
9. È fatto salvo per l'Istituto l'esercizio del diritto al recesso per giusta causa, di cui all'art. 2119 c.c., che consente di risolvere il rapporto contrattuale senza l'obbligo di concedere alcun preavviso (e, dunque, senza alcuna indennità sostitutiva) nel caso si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
10. L'esperto incaricato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare un pregiudizio all'Istituto. In tal caso il compenso sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, senza più nulla pretendere.
11. Il compenso, comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico, viene corrisposto, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.
12. In assenza di costi standard predeterminati (come parametri ministeriali o tabelle fisse), il compenso massimo per una prestazione professionale o lavorativa è determinato dai principi di proporzionalità, adeguatezza e accordo tra le parti, entro i limiti della non sproporzione manifesta.
13. Per le attività riferite a corsi di formazione e aggiornamento – rivolti al personale - i compensi sono quelli previsti dal D.l. n. 326 del 12/10/1995 al quale si fa riferimento per le attività del personale sia interno che esterno.
14. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.
15. Per le attività formative con gli alunni, i compensi per il personale docente interno, esperto o tutor, compreso il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, sono determinati nel rispetto delle tabelle del C.C.N.L. comparto scuola in vigore.
16. In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno, nonché di una maggiore qualificazione professionale richiesti, il dirigente scolastico ha facoltà di stabilire – con provvedimento motivato - il compenso massimo da corrispondere al docente esperto che in ogni modo dovrà essere contenuto negli importi previsti dalla Circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009.
17. Per tutti le/i destinatarie/i di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):
  - a. sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori; in particolare per impegni correlati alle azioni del FSE e FESR sono stabiliti dalle relative linee guida e dai costi ammessi dagli stessi singoli progetti;
  - b. in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti.
18. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli

oneri a suo carico. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

19. Ai collaboratori incaricati non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Articolo 25 – Affidamento di percorsi formativi a soggetti giuridici e trattativa diretta**

- 21
1. Qualora vi sia necessità di affidare a soggetti giuridici il percorso formativo in ragione della sua complessità (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc.), l'Istituto ricorrerà alla procedura negoziale prevista dall'art. 45 comma 2 del D.l. 129/2018 e dal D. lgs. 36/2023-Codice degli appalti pubblici.
  2. Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria laddove richiesta. Secondo le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, si possono conferire incarichi a:
    - a) soggetti in possesso del diploma di laurea, o di laurea specialistica, o di laurea magistrale;
    - b) soggetti in possesso di laurea triennale con ulteriore documentata specializzazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazioni di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigiani o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, ai sensi dell'art.7, c. 6 del D.lgs. 165/2001.
  3. Il dirigente scolastico può procedere a trattativa diretta qualora:
    - a) il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze richieste come per i soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo;
    - b) la prestazione sia resa da un operatore economico – Soggetti Giuridici - (società, ditta, cooperativa) per valore di spesa entro il limite dell'affidamento diretto di cui all'art. 45, comma 2 lett. a).
  4. Sono oggetto di procedura semplificata (come da Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008), e quindi non si procede all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, nel caso di incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali ad esempio la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili (rapporto *intuitu personae*).

#### **Articolo 26 – Stipula di accordi, convenzioni, accordi di programma o di collaborazione con soggetti terzi pubblici, privati e del terzo settore**

1. Il dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni, partenariati o accordi di programma con enti e associazioni culturali, *onlus* e di volontariato, finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli organi collegiali e previsti dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola è a titolo gratuito per l'amministrazione scolastica.
2. Il dirigente scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti.

#### **Articolo 27 – Doveri e responsabilità dell'esperto per progetti con docenza**

1. L'esperto per la realizzazione di attività che prevedono l'insegnamento assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- a) predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'Istituto;
  - b) definire con l'Istituto il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.
2. In base al progetto e al tipo di contratto, l'esperto di cui al comma 1 può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli articoli 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'articolo 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituto per ogni intervento connesso all'incarico.

### **Articolo 28 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

1. Il dirigente scolastico, avvalendosi anche del direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, misurando la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

### **Articolo 29 – Pubblicità ed efficacia**

1. L'Istituto è tenuto a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D. lgs. n. 33/2013; pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le seguenti informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza:
  - a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
  - b. il *curriculum vitae*;
  - c. i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.
3. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53 comma 14 secondo periodo del D. lgs. n. 165/2001, sono condizioni affinché l'atto acquisisca efficacia e ai fini della liquidazione dei relativi compensi.
4. L'Istituto pubblica e mantiene aggiornati sul sito istituzionale gli elenchi dei propri consulenti, indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.
5. La pubblicazione dei dati di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 15 del D. lgs. n. 33/2013 avviene entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e permane per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
6. In caso di incarichi conferiti a dipendenti di un'altra pubblica amministrazione, l'Istituto deve procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D. lgs. 33/2013, relativi agli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53 commi da 12 a 14 del D. lgs. 165/2001.

### **Articolo 30 – Interventi di esperti a titolo gratuito**

1. In caso di interventi a titolo gratuito ad attività inerenti progetti extracurricolari deliberati dagli organi competenti e inseriti nel PTOF da parte di esperti volontari, con gli stessi potrà comunque essere

formalizzato un incarico o accordo scritto con l'indicazione delle modalità della prestazione e degli obblighi delle parti.

2. Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, dovrà essere prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e quella relativa alla responsabilità civile per la vigilanza sugli alunni.

#### **Articolo 31 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitate o, comunque, fino a richiesta di modifiche da parte e a cura del Consiglio di Istituto e/o a causa di modifiche della normativa vigente.
2. Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato in Albo on-line e Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali.
3. Contestualmente all'entrata in vigore del presente Regolamento, risultano abrogati i precedenti trattanti la medesima materia.
4. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali.

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 20/03/2026 CON DELIBERA N. 14.**

TABELLE CRITERI DI VALUTAZIONE<sup>i</sup>

## Docente esperto nei progetti PON, PN, PNRR, POR e simili progettualità

| 1.TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prerequisito eventuale di accesso in riferimento al profilo professionale previsto dal progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div>24</div> <p>Titolo di studio attinente alla tipologia di intervento e al profilo professionale richiesto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea specifica magistrale con lode: 10 punti</li> <li>• Laurea specifica magistrale con voto da 108 a 110/110: 9 punti</li> <li>• Laurea specifica magistrale con voto da 102 a 107/110: 8 punti</li> <li>• Laurea specifica magistrale con voto da 91 a 106/110: 7 punti</li> <li>• Laurea specifica magistrale con voto fino a 90/110: 6 punti</li> <li>• Laurea triennale: 5 punti</li> <li>• Diploma specifico di II grado (solo nei casi previsti dalla normativa vigente): 2 punti</li> </ul> <p>(diploma e laurea non si sommano, né lauree diverse: si valuta solo il titolo più favorevole)</p> |
| Dottorato di ricerca, specializzazione biennale, master biennale (3000 h, 120 CFU) coerente con il profilo richiesto                                                                                                                                                                                                                                                                                 | pt 4 per ciascun titolo e max 12 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Altra laurea, master annuale (1500 h, 60 CFU) coerente con il profilo richiesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | pt 3 per ciascun titolo e max 12 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Short master, corsi di aggiornamento/perfezionamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto rilasciati da enti accreditati (minimo di 20 ore)                                                                                                                                                                                                                                               | pt 2 per ciascun titolo e max 10 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | pt 2 e max 6 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI AL PROFILO RICHIESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi didattici attinenti alla tipologia di intervento, svolti in corsi POF, POR, PON, PNRR etc. presso istituti scolastici del I o II ciclo o presso università (corsi su tematiche coerenti con il profilo richiesto)</p> <p><b>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno</b></p> | 3 punti per progetto e max 15 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto in qualità di esperto esterno.</p> <p><b>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno</b></p>                                                                                                                                                                                      | 2 punti per progetto e max 10 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Documentate esperienze professionali attinenti all'azione in altre pubbliche amministrazioni<br>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno | 2 punti per incarico/progetto e max 10 punti |
| <b>3.RICERCA E RICONOSCIMENTI</b>                                                                                                                                                                      |                                              |
| Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto (esplicitare ISBN o ISSN ed estratto della rivista o del volume, a pena di non valutazione del titolo)                                       | punti 0,5 e max 5 punti                      |
| Produzioni dell'esperto con riconoscimenti regionali, nazionali, internazionali (debitamente documentate)                                                                                              | punti 0,5 e max 4 punti                      |
| <b>4.ABSTRACT PROPOSTA PROGETTUALE</b>                                                                                                                                                                 |                                              |
| Nessuna rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto                                                                                                                                 | 0 punti                                      |
| Coerenza della proposta rispetto alle esigenze dell'Istituto                                                                                                                                           | fino a 2 punti                               |
| Presenza di azioni innovative spendibili nella didattica                                                                                                                                               | fino a 2 punti                               |
| Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico                                                                             | fino a 2 punti                               |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                          | <b>____/100</b>                              |

### Docente tutor nei progetti PON, PN, PNRR, POR e simili progettualità

| TITOLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTI                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio attinente alla tipologia di intervento e al profilo professionale richiesto                                                                                                                                                                                                                                | pt 8 laurea quadriennale /magistrale<br>pt 5 laurea triennale<br>pt 2 diploma (solo nei casi previsti dalla normativa vigente) |
| Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post laurea, master ecc. nell'ambito specifico di durata almeno annuale.                                                                                                                                                                                                      | pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti                                                                                  |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico (minimo di 20 ore)<br>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno                                                                                                                             | pt 1 per ogni corso e max 10 punti                                                                                             |
| Esperienze pregresse in qualità di docente "esperto" o "tutor" in percorsi didattici attinenti alla tipologia di intervento, svolti in corsi POF, POR, PON, PNRR etc. presso istituti scolastici del I o II ciclo<br>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno | pt 1 per ogni esperienza e max 10 punti                                                                                        |
| Abilitazioni coerenti con il profilo richiesto e con il grado di scuola coinvolto                                                                                                                                                                                                                                           | pt 5 per ciascun titolo e max 10 punti                                                                                         |
| Anzianità di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                           | pt 0,5 per ogni anno e max 10 punti                                                                                            |
| Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)                                                                                                                                                                                                                                          | pt 1 e max 2 punti                                                                                                             |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>____/60</b>                                                                                                                 |

### Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto (Supporto al RUP)

| TITOLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNTI                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)                                                                                                                                                                                                                                                                      | pt 10 laurea quadriennale /magistrale<br>pt 5 laurea triennale<br>pt 3 diploma (solo nei casi previsti dalla normativa vigente) |
| Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)                                                                                                                                                                                                                                             | pt 5 e max 10 punti                                                                                                             |
| Titoli post laurea: dottorato, master, perfezionamento, borse di studio, collaborazioni con università                                                                                                                                                                                                                         | pt 5 e max 10 punti                                                                                                             |
| Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico per minimo 20 ore e svolte negli ultimi 5 anni) | pt 4 per ogni esperienza/nomina e max 16 punti                                                                                  |
| Conoscenze specifiche sull'argomento documentate attraverso pubblicazioni                                                                                                                                                                                                                                                      | pt 1 per ogni pubblicazione e max 4 punti                                                                                       |
| Conoscenze specifiche sull'argomento documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico e riconosciuti dal MIM                                                                                                                                                              | pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 20 punti                                                                                  |
| Conoscenze specifiche sull'argomento (documentate da attestato frequenza corsi di min. 12 ore, seguiti negli ultimi 5 anni)                                                                                                                                                                                                    | pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 10 punti                                                                                  |
| Incarichi di sostituzione DSGA negli ultimi 3 anni                                                                                                                                                                                                                                                                             | pt 5 per nomina (minimo 40h) e max 10                                                                                           |
| Anzianità ruolo DSGA/AA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | pt 2 per ogni anno e max 10 punti                                                                                               |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>_____/100</b>                                                                                                                |

### Progettista, collaudatore, valutatore o altre figure previste nei progetti PON, PN, PNRR, POR e simili progettualità

| TITOLI                                                                                                                                                                    | PUNTI                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Possesso di Titolo di studio specifico (laurea o diploma)                                                                                                                 | pt 10 laurea quadriennale /magistrale<br>pt 5 laurea triennale<br>pt 2 diploma (solo nei casi previsti dalla normativa vigente) |
| Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post laurea, master ecc. nell'ambito specifico di durata almeno annuale                                                     | pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti                                                                                   |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico<br>N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno | pt 1 per ogni corso e max 10 punti                                                                                              |
| Esperienze pregresse nello specifico profilo<br>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno                    | pt 2 per ogni anno e max 12 punti                                                                                               |
| Esperienze pregresse nell'ambito dei progetti comunitari/nazionali                                                                                                        | n. 2 per esperienza fino a 10 pt                                                                                                |
| Nomina in Gruppi Operativi di Progetto                                                                                                                                    | n. 1 per ogni nomina fino a 10 pt                                                                                               |
| Nomina responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici o altri incarichi coerenti con il profilo richiesto                                | n. 1 per ogni nomina fino a 8 pt                                                                                                |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                             | <b>_____/70</b>                                                                                                                 |

**Incarichi a docenti madrelingua per attività di dottorato o per corsi di lingua in cui è richiesto il profilo**

| TITOLI                                                                                   | PUNTI                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Laurea specifica                                                                         | pt 20                                   |
| Altra laurea                                                                             | pt 10                                   |
| Certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)                                                | pt 5 per ogni titolo e max 10 punti     |
| Iscrizione nel ruolo periti ed esperti in lingua                                         | pt 10                                   |
| Esperienza di docenza/lettore madrelingua attinente nella scuola pubblica                | pt 2 per ogni incarico e max 20 punti   |
| Esperienza attinente in scuole private                                                   | pt 1 per ogni esperienza e max 10 punti |
| Altre esperienze pubbliche e/o private certificate e attinenti alla tipologia intervento | pt 1 per ogni incarico e max 10 punti   |
| <b>Totale</b>                                                                            | <b>_____/80</b>                         |

**Personale ATA (AA) nei progetti PON, PN, PNRR, POR e simili progettualità**

| TITOLI                                                                                                                                                                                                                               | PUNTI                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Possesso di titolo di studio specifico (laurea o diploma; si valuta solo il titolo più favorevole)                                                                                                                                   | pt 10 laurea quadriennale /magistrale<br>pt 6 laurea triennale<br>pt 2 diploma (solo nei casi previsti dalla normativa vigente) |
| Qualifica professionale (solo per personale di ruolo o se tale titolo abbia garantito l'accesso al ruolo o all'inserimento nelle graduatorie permanenti e di istituto)                                                               | 5 punti                                                                                                                         |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico e attestati da enti accreditati<br><b>N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno</b>                     | p. 2 per attestato e max 10 punti                                                                                               |
| Esperienze pregresse nel settore specifico e/o in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione<br><b>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno</b> | pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 20 punti                                                                                  |
| Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)                                                                                                                                                   | p. 5 per certificazione e max 10 punti                                                                                          |
| Incarichi specifici (art. 47) come referente progetti                                                                                                                                                                                | p. 2 per anno scolastico e max 20 punti                                                                                         |
| Anzianità ruolo                                                                                                                                                                                                                      | p. 1 per ogni anno e max 5 punti                                                                                                |
| Esperienza nell'area amministrativo - contabile ( <b>pre-ruolo e ruolo</b> )                                                                                                                                                         | p. 2 per ogni anno e max 10 punti                                                                                               |
| Esperienza nell'area personale ( <b>pre-ruolo e ruolo</b> )                                                                                                                                                                          | p. 2 per ogni anno e max 10 punti                                                                                               |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>_____/100</b>                                                                                                                |

**Personale ATA (CS) nei progetti PON, PN, PNRR, POR e simili progettualità**

| TITOLI                                                                                             | PUNTI                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Possesso di titolo di studio specifico (laurea o diploma; si valuta solo il titolo più favorevole) | pt 10 laurea quadriennale /magistrale<br>pt 6 laurea triennale<br>pt 2 diploma |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Esperienze pregresse nel settore specifico e/o in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione<br><b>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno</b> | pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 20 punti |
| Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)                                                                                                                                                   | p. 5 per certificazione e max 10 punti         |
| Incarichi specifici (art. 47) e/o incarichi FIS per supporto segreteria, didattica e uso di tecnologie                                                                                                                               | p. 2 per anno scolastico e max 10 punti        |
| Anzianità di servizio <b>(pre-ruolo e ruolo)</b>                                                                                                                                                                                     | p. 2 per ogni anno scolastico e max 10 punti   |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>_____/60</b>                                |

28

<sup>i</sup> L'Istituto si riserva di adeguare le tabelle di valutazione dei titoli alle disposizioni dei singoli avvisi pubblici e alle connesse esigenze di servizio, garantendo in ogni caso trasparenza e parità di trattamento.