



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE

Al personale docente

Al personale ATA

Al Sito web

Al DSGA

Oggetto: Nomina Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. n. 233/1999 e ss. mm. ii. recante la riforma degli Organi Collegiali Territoriali della scuola e, in particolare, l'art. 2 c. 9 e l'art. 3 c. 1 che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l'O.M. n. 234/2023 recante *Termini e modalità delle elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni*;

VISTO l'art. 4 dell'O.M. n. 234/2023 che fissa per il 07 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art. 16 dell'O.M. n. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento della commissione elettorale presso la singola istituzione scolastica;

PRESO ATTO della disponibilità dei componenti;

NOMINA

la Commissione elettorale d'Istituto, ai sensi dell'art. 16 dell'O.M. n. 234/2023, per le elezioni dei componenti elettivi del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, costituita da:

1. Dirigente scolastico: Angela MORGESE (componente di diritto)

2. Componente Docente: Nicla ANGELILLO

3. Componente Docente: Rosanna GATTI

4. Componente ATA: Anna GIANNICO

5. Componente ATA: Rochi LATERZA

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto apposito verbale (art. 16 OM 234/2023).

La Commissione Elettorale di Istituto procede, ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, ai seguenti adempimenti:

1. scelta del proprio presidente e nomina del segretario;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
3. formazione elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;

5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istruzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite posta elettronica certificata (PEC);
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La dirigente scolastica

Angela Morgese

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D. lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii e norme collegate

ANGELA MORGESE
16.03.2024 12:17:19 UTC

Si trasmettono, in allegato:

A_O.M. n. 234/2023

B_Cronoprogramma relativo a tempistica e adempimenti previsti.