



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (DM n. 65/2023) – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno finalizzata all'individuazione di n. 2 unità di supporto tecnico-organizzativo-amministrativo (profilo AA) e 6 unità di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto

**"STEAM disciplines for the future"**

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-34689 CUP D64D23004130006

**La dirigente scolastica**

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto "STEAM disciplines for the future" - CUP D64D23004130006 - di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di "assistente amministrativo" e n. 6 unità di "collaboratore scolastico";

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituto;

**CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, individuati soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i predetti soggetti, di lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi di supporto tecnico-amministrativo e di collaboratore scolastico nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-34689 "STEAM disciplines for the future", CUP D64D23004130006 per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso di selezione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803442156 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dirigente scolastica Angela Morgese che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dirigente Angela Morgese ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2 del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione scolastica per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni, a norma dell'art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/2001 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 nella seduta del 29 maggio 2023;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il proprio Decreto prot. 3776 del 22.04.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno finalizzata all'individuazione di n. 2 unità di supporto tecnico-amministrativo (profilo AA) e 6 unità di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto "STEAM disciplines for the future" Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-34689 CUP D64D23004130006;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;

**DATO ATTO** che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo percorso progettuale;

**RITENUTO** pertanto di poter assegnare gli incarichi di supporto tecnico-amministrativo e di collaboratore scolastico a titolo oneroso;

**DATO ATTO** della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico a valere sui fondi specifici del Progetto PNRR 3.1 in oggetto assegnati a questa istituzione scolastica;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*,

## EMANA

il seguente Avviso per la selezione di n. 8 figure di personale ATA interno di cui 2 con il profilo di "assistente amministrativo" e 6 con il profilo di "collaboratore scolastico".

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803442156** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

Il seguente **Avviso di selezione** (a seguire, *breviter*, «**Avviso**»), nell'ambito del Progetto "STEAM disciplines for the future" - Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-34689 CUP D64D23004130006 - per il conseguimento degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, è **volto al conferimento di 8 incarichi individuali** avente a oggetto le seguenti prestazioni:

- **2 assistenti amministrativi** per supporto tecnico-amministrativo
- **6 collaboratori scolastici** per accoglienza, vigilanza e altre attività connesse al profilo

## Articolo 2 – Compiti

1. I compiti specifici dell'unità di supporto tecnico-amministrativo sono quelli connessi al profilo, in relazione alla normativa e alle note ministeriali richiamate in premessa. In particolare:

- gestire il protocollo (ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.)
- redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo
- collaborare con gli esperti e i tutor impegnati nell'attività progettuale
- curare, d'intesa con il DSGA, atti e procedure amministrative e contabili
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto
- verificare, gestire e archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

2. I compiti specifici dei collaboratori scolastici sono quelli connessi al profilo, in relazione alla normativa e alle note ministeriali richiamate in premessa. In particolare:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito di concerto con esperti e tutor
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessarie per la realizzazione del Progetto.

## Articolo 3 – Compensi

L'importo massimo previsto è pari a **€ 6.416,70** (euro seimilaquattrocentosedici/70), onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale (lordo stato), così suddiviso:

- 60 ore per 2 assistenti amministrativi 30 h x 2 x 21,17€ (lordo stato) = **€ 1.270,20**
- 282 ore per 6 collaboratori scolastici 47 h x 6 x 18,25€ (lordo stato) = **€ 5.146,50**

Il corrispettivo per la remunerazione delle unità di personale ATA profilo "assistente amministrativo" e "collaboratore scolastico" è stabilito nel rispetto del vigente CCNL Comparto scuola.

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi *timesheet* e sulla piattaforma ministeriale FUTURA.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito di acquisizione del budget a tal fine assegnato a questa Istituzione scolastica.

## Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803442156** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

1. Il presente Avviso è destinato a personale ATA interno in servizio con contratto a tempo indeterminato, data la durata pluriennale del progetto.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base di:
  - a. *curriculum vitae* e titoli di studio presentati
  - b. certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente)
  - c. esperienza lavorativa di supporto nei progetti PON, POR, PNSD
  - d. corsi di formazione organizzati da MIM - USR –Scuole Enti (della durata minima di 12 ore)
  - e. conoscenze specifiche sull'argomento documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private (gestione delle procedure di affidamento, gestione economico finanziaria di progetti, ogni altra attività riguardante la tematica dell’incarico)

In particolare, si richiedono conoscenze, competenze ed esperienze professionali come specificate nella tabella di seguito riportata.

| TITOLI                                          | Punti                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Possesso di Titolo di studio (laurea o diploma) | pt 2 laurea quadriennale /magistrale<br>pt 1 laurea triennale<br>pt 0,5 diploma |

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803442156** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

|                                                                                                                                                                           |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione nell'ambito specifico di durata almeno annuale                                                                | pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti  |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico<br>N.B. Si valuteranno solo i corsi frequentati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno | pt 1 per ogni corso fino ad un max di 10 punti |
| Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS o equipollente) conseguite negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni titolo)                                                        | pt 1 per ogni titolo e max 3 punti             |
| Attività lavorativa nel settore specifico<br>N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 incarichi ad anno                       | pt 2 per ogni incarico e max 20 punti          |
| Esperienze pregresse in attività della stessa tipologia di quelle oggetto della selezione                                                                                 | pt 1 per ogni esperienza/nomina e max 5 punti  |
| Esperienza di gestione piattaforma GPU per PON (per assistenti amministrativi)                                                                                            | pt 2 per ogni esperienza/nomina e max 20 punti |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                             | <b>70 punti</b>                                |

#### Articolo 6 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla data massima del 31.12.2025 prevista per la conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di maggio 2024 e si concluderanno entro dicembre 2025. I corsi si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare e/o antimeridiano a conclusione delle attività didattiche o nella giornata del sabato.
4. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico e la durata sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e comunque dovrà svolgersi nei termini previsti dalla stessa. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo saranno concordati con il dirigente scolastico e con docenti esperti e tutor.  
L'Istituzione scolastica prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere da quanto previsto dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, tramite una delle seguenti modalità:
  - PEC a [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" di Gioia del Colle (BA)
  - PEO a [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" di Gioia del Colle (BA)
  - consegna a mano al seguente indirizzo: via Eva, 61 – 70023 Gioia del Colle (BA), in busta chiusa su cui riportare la dicitura: *Selezione personale ATA \_\_\_\_\_ [specificare se AA o CS] per Progetto PNRR "STEAM disciplines for the future", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 di martedì 30 aprile 2024*

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803442156** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

2. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A (Domanda di partecipazione) e corredata dai seguenti altri allegati:
  - Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
  - Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
  - *Curriculum vitae* in formato Europeo con titoli ed esperienze inserite nell'allegato B ed evidenziati, valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione, composta da un numero dispari di membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

#### **Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria**

1. Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. Decorso il termine, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo e sarà ripubblicata entro 10 gg dal termine di scadenza del presente avviso.
5. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line, sul sito dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 11 - Attribuzione dell'incarico**

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803442156** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

#### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Via Eva Gioia – Sammichele", con sede a Gioia del Colle (BA) in via Eva n. 61, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" è stato individuato, con determina n. prot. 8528 del 06/11/2023, nel sig. Raffaele Bitetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@labsystemsrl.it](mailto:dpo@labsystemsrl.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

---

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803442156** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>

---

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 14 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Angela Morgese, in qualità di Dirigente scolastico, numero di telefono 0803442156, e-mail istituzionale [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it)

### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC12544> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12544&node=44>

### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La dirigente scolastica

Angela Morgese

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del  
D. lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii e norme collegate

ANGELA MORGESE  
22.04.2024 10:36:31 UTC

Si allegano al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione (corredata dai seguenti altri allegati)
- Allegato B – Dichiarazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803442156 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) e-mail: [baic80500v@istruzione.it](mailto:baic80500v@istruzione.it) PEC: [baic80500v@pec.istruzione.it](mailto:baic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.icsammichele.it>