



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come **Codice**) e del Regolamento Europeo 2016/679, (nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**), il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le informazioni di seguito declinate sul trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Via Eva Gioia – Sammichele", con sede in via Eva 61 – 70023 Gioia del Colle (BA), rappresentato dal dirigente scolastico pro tempore Angela Morgese.

I recapiti del Titolare del trattamento sono: telefono 080-3431098; indirizzo di posta elettronica baic80500v@istruzione.it; indirizzo PEC: baic80500v@pec.istruzione.it

L'IC, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ha il dovere di informarla in merito al trattamento dei Suoi dati personali, inerenti e connessi all'attività lavorativa che svolge presso il medesimo IC, quale istituzione scolastica di titolarità, finalizzato all'esecuzione di mansioni corrispondenti alla Sua qualifica di assunzione come appartenente al personale docente.

2. Categorie e trattamento di dati personali trattati in base a previsioni di legge o regolamento

Tutti i dati personali da Lei forniti nel corso del rapporto di lavoro con l'Istituto comprensivo "Via Eva Gioia – Sammichele" (di seguito, *breviter*, in sigla "IC") verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative all'erogazione del servizio di istruzione e formazione, nonché quelle amministrative strumentali, ivi comprese le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come previste e definite dalla normativa vigente ed elencate nel successivo punto 3.¹

¹ L'elenco della normativa in base alla quale l'IC tratta dati personali che riguardano il personale comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti fonti normative: DPR 3/1957, DPR 686/1957, L. 300/1970, L. 274/1991, L. 104/1992, Dlgs. 297/1994, OM 446/1997, CM 8 del 27.10.1997, Dlgs. 80/1998, DPR 275/1999, L. 62/2000, DI 129/2018 e norme in materia di contabilità generale dello Stato, Dlgs. 151/2001, Dlgs. 165/2001, DPR 461/2001, Dlgs. 196/2003, L. 53/2003, Dlgs. 59/2004, Dlgs. 286/2004, Dlgs. 76/2005, Dlgs. 77/2005, Dlgs. 226/2005, Dlgs. 82/2005, DM 305/2006, DPCM 185 del 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs. 66/2017, L. 1/2007, DM 139/2007, DPR 235/2007, DPCM 25 gennaio 2008, DL 137/2008 convertito, con modificazioni, dalla L. 169/2008, L. 69/2009, DPR 81/2009, DPR 89/2009, DPR 122/2009, DPR 87/2010, DPR 88/2010, L. 170/2010, DM 5669/2011, DPR 171/2011, DPR 80/2013, Dlgs. 33/2013, DL 104/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015 e relativi decreti legislativi attuativi nn. 59, 61, 62, 65 e 66 del 2017, Dlgs. 50/2016 e Regolamento UE 2016/679.

A ciò si aggiungono decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle disposizioni citate, oltre ai contratti collettivi di lavoro nazionali e integrativi, stipulati ai sensi delle norme vigenti.

Nell'ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- Suoi **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti),
 - dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, classe di insegnamento, specializzazioni etc.);
 - dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie);
 - dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dall'IC ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log);
 - nonché, ove autorizzata, la Sua immagine raffigurata (in foto, filmati e in generale in materiali audiovisivi) nel contesto della propria prestazione lavorativa o comunque nell'ambito di attività o eventi (dell'IC o anche esterni) riconducibili al Suo ruolo o comunque cui partecipa nella Sua qualità di referente/rappresentante dell'IC;
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, etc.);
- Suoi **dati particolari** ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui ad esempio allergie/intolleranze alimentari rilevanti ai fini della mensa, appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche etc.);
- dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità);
- **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza);

(di seguito, complessivamente, i “**dati personali**”).

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

L'IC, nei limiti dell'autonomia riconosciuta alla scuola e nel rispetto delle proprie competenze, comprese quelle specifiche del dirigente scolastico e degli organi collegiali, tratta i dati personali per il perseguimento delle finalità istituzionali, connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Lavoro e precisamente:

- a) gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l'adempimento, degli obblighi in materia di diritto del lavoro (pubblico) e delle connesse incombenze di tipo contrattuale, amministrativo, assicurativo, contabile e retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione finanziaria), previdenziale e assistenziale, nonché per l'organizzazione del personale docente e l'attuazione e valorizzazione, anche nel contesto del PTOF, della propria offerta formativa e attività educativa (tra cui l'assegnazione a classi, plessi e sezioni distaccate, gestione supplenze, articolazione orario, fruizione dei permessi per l'aggiornamento, individuazione personale per la realizzazione di attività e progetti di istituto, realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni all'IC etc.), nonché degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentirLe il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;
- b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale (e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita, la tutela del patrimonio scolastico e la sicurezza dei dati e dei sistemi, la sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'adozione dei provvedimenti disciplinari (nei limiti delle proprie competenze);
- c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge (compresi quelli in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012), dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti e dal MIM;
- d) limitatamente alle immagini, per pubblicarle – anche per finalità organizzative e gestionali collegate alla

Sua mansione e ruolo nel contesto del Rapporto di Lavoro – sul sito istituzionale o sui social media della Scuola;

e) nonché, a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per le finalità indicate, i dati personali sono trattati quindi sulle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità:

➤ **i dati comuni:**

- per la finalità lett. a): sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Lavoro instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare;
- per la finalità lett. b): in forza del diritto di difesa e sicurezza dell'IC da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da Lei assunti con il Rapporto di Lavoro e alla Sua funzione di docente, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa dell'IC e la protezione dei dati e dei sistemi;
- per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per la finalità lett. d), all'uso dell'immagine, sulla base del consenso espresso unitamente al rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) posta in calce alla presente o, laddove necessario od opportuno in ragione della specificità del caso non rientrante nelle ipotesi previste da detta autorizzazione, di apposite liberatorie da Lei sottoscritte prima della pubblicazione della Sua immagine;
- per la finalità lett. e): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico dell'IC per finalità di interesse pubblico.

➤ **i dati particolari** Suoi e dei Suoi familiari a seconda dei casi:

- quando il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e per i Suoi interessi;
- in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
- quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

➤ **i dati giudiziari** in forza dell'obbligo legale al quale è soggetto l'IC o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico allo stesso affidato (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali e del conseguente trattamento e conseguenze del mancato rilascio

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata in nota al precedente punto 2; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

Ad eccezione delle immagini per le quali l'eventuale rifiuto al rilascio del consenso per il relativo trattamento non pregiudica il Rapporto di Lavoro, il conferimento degli altri dati personali è, infatti, requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurarlo e di proseguirlo.

5. Trattamento di dati particolari

I dati personali da Lei forniti, se ricompresi nelle particolari categorie di dati previsti agli articoli 9 e 10 del Regolamento, genericamente qualificabili con espressioni come "dati sensibili" e come "dati giudiziari", saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in nota al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta

indispensabilità dei trattamenti.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

6. Trattamento dei dati personali raccolti presso soggetti funzionalmente collegati all'Istituto

I Suoi dati personali potranno essere trattati anche se non sono stati raccolti presso l'IC ma presso il MIM e presso le sue articolazioni periferiche (USR, USP), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali, presso Enti con cui l'Istituto coopera in attività previste dal proprio Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

7. Possibilità di comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale e relativi ambiti territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per questa Istituzione scolastica.

8. Possibilità di comunicazione dei dati personali a terzi che rendono servizi necessari all'IC

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesto IC quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, viaggi studio e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di software gestionali, registro elettronico, altri servizi digitali ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti terzi in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi all'IC.

9. Possibilità di effettuare foto o riprese video e loro pubblicazione sul sito dell'Istituto

È possibile che durante l'anno vengano effettuate da parte della scuola foto e riprese audio-video di alcune attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'offerta formativa (quali ad esempio foto e riprese relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, performances artistiche, partecipazioni a gare sportive, cerimonie, conferenze ecc.), riprese nelle quali Lei potrebbe essere inquadrato nello svolgimento delle proprie funzioni, ed è possibile che le stesse vengano pubblicate sul sito istituzionale per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate.

10. Visione, ascolto e registrazione nell'ambito di attività didattica a distanza, nonché di altri momenti della vita scolastica effettuati in modalità telematiche sincrone

Relativamente al personale docente, la eventuale effettuazione di didattica a distanza, anche nella forma della DDI (Didattica digitale integrata), nonché riunioni di gruppi di lavoro (commissioni, GLO ecc.), comportano per loro stessa natura il trattamento di dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamenti nelle piattaforme di e-learning o di teleconferenza utilizzate. I dati personali in tal modo raccolti saranno trattati esclusivamente per l'erogazione della didattica in forme telematiche, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale in presenza.

Il ricorso a eventuali forme di smart working comporta per sua stessa natura il trattamento di dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamenti nelle piattaforme di e-learning o di teleconferenza utilizzate. I dati personali in tal modo raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della prestazione lavorativa e degli obblighi connessi, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della prestazione in presenza.

Non è necessario acquisire l'autorizzazione al trattamento di tali dati personali implicati, poiché le attività didattiche e amministrative a distanza sono condotte dall'IC in quanto derivanti da disposizioni di legge o regolamento, per le finalità a cui l'IC medesimo è istituzionalmente preposto, secondo le norme citate al precedente punto 2 e relativa

nota. Ai dipendenti è invece dovuta la sola informazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, adempimento che si intende ottemperato con la presente Informativa, visionabile anche all'indirizzo:

<http://www.icgioiasammichele.edu.it/privacy/>

I servizi didattici e organizzativi ricompresi nella *GSuite for Education*, erogati direttamente dall'IC oppure, per conto dell'IC, dal fornitore Google Inc., sono completamente conformi al Regolamento UE 2016/679, come Lei può constatare più nel dettaglio visitando il sito web del fornitore a questo indirizzo:

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

È pertanto ordinariamente possibile che vengano acquisite da parte dell'IC foto e riprese audio-video di alcune attività lavorative condotte in forma telematica e che le stesse vengano utilizzate a scopi istituzionali e contrattuali.

Foto e riprese audio-video effettuate durante attività lavorative a distanza sono conservate nei server di cui l'IC si avvale per il tempo strettamente necessario e per la finalità cui sono destinate; in particolare, la conservazione durerà, per la docenza, fino alla conclusione del singolo progetto didattico o fino al maggiore tempo previsto dalle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le istituzioni scolastiche; per le restanti registrazioni di tipo prestazionale, fino all'esaurimento di tutte le procedure attinenti le controprestazioni (attribuzione di premialità per il merito del lavoratore, eventuali procedimenti disciplinari, rilevamenti statistici dovuti per legge o regolamento).

Ai sensi del precedente punto 4, quanto sopra rientra nei casi in cui il conferimento e il trattamento dei dati sono obbligatori, in quanto previsti da fonti di legge o regolamento che impongano attività a distanza, poiché, in mancanza di conferimento e trattamento di tali dati personali, verrebbe meno la prestazione normativamente e contrattualmente dovuta.

11. Garanzie sul trattamento di foto e registrazioni audio-video acquisite durante attività a distanza, in situazioni di *smart working* o comunque durante sessioni di videoconferenza

L'utilizzo di piattaforme o servizi di audio o videoconferenza comporta necessariamente il trattamento dell'immagine e/o della voce personale dei lavoratori coinvolti. L'IC, nell'utilizzo di servizi *on line* di videoconferenza o di piattaforme didattiche, non effettua il monitoraggio sistematico degli utenti e comunque non ricorre a soluzioni tecnologiche particolarmente invasive. Il ricorso a tecnologie in *cloud* non comporta il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione europea. Nell'uso delle piattaforme scelte non hanno luogo la profilazione degli utenti, il trattamento automatizzato, l'attribuzione di punteggi (*scoring*), il trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali, né processi decisionali automatici.

Per contro, l'IC, in caso di attività anomale o in caso di segnalazioni relative a presunte violazioni, si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per opportuni accertamenti e provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti. Nel caso in cui le violazioni siano opera di utenti registrati mediante account istituzionale del tipo nome.cognome@icgioiasammichele.edu.it, l'IC si riserva la facoltà di controllare il contenuto degli account.

12. Modalità e durata del trattamento e della conservazione dei dati personali

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza, da soggetti a ciò autorizzati e appositamente istruiti, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre misure individuate ai sensi del Regolamento.

I dati personali vengono trattati, per finalità connesse alle esigenze di sicurezza e per il miglioramento dei servizi dell'IC che può trattarli nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a Sua disposizione per lo svolgimento della prestazione e per l'attuazione delle attività didattiche.

13. Modalità e durata di conservazione dei dati personali

I dati personali contenuti nel fascicolo che La riguarda e nei documenti che attestano i provvedimenti a Lei indirizzati verranno conservati dall'IC per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e

comunque:

- almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto dell'IC;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 3 lett. e).

14. Pubblicazione di incarichi, emolumenti, premialità e altra documentazione del lavoratore

I dati relativi a incarichi ed emolumenti di singoli lavoratori, i dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti pubblici potranno essere pubblicati sul sito dell'IC, nella sezione "Amministrazione trasparente", in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

15. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori dell'IC (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono all'IC servizi strumentali alle finalità indicate al par. 3 e alla relativa attività, struttura e organizzazione o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di lavoro come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi della Scuola (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la didattica, anche a distanza, e software gestionali), società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gestore del servizio mensa, agenzie viaggi e strutture ricettive nel contesto dell'organizzazione delle visite didattiche, medico del lavoro;
- consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Lavoro;
- Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza a obblighi di legge e/o regolamento;
- altri enti e istituzioni di progetti formativi ed educativi d'intesa con l'IC;
- enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali;
- limitatamente al docente scelto per l'insegnamento della religione cattolica, all'Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge.

I dati particolari e giudiziari, inoltre, potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento; in caso di trasferimento il Suo fascicolo personale verrà trasmesso all'Istituto o all'Amministrazione (centrale o periferica) presso cui si trasferisce.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi

del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, potrà scrivere direttamente all'IC a uno dei recapiti indicati nella presente informativa.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Coordinatore degli autorizzati al trattamento dei dati personali è il Direttore S.G.A. dell'IC, dott. Mario Guagnano. I recapiti del Coordinatore degli autorizzati al trattamento sono: telefono 080-3431098; indirizzo di posta elettronica mario.guagnano@icgioiasammichele.edu.it.

16. Responsabili esterni del trattamento dei dati personali

I Responsabili esterni del trattamento dei dati, nominati dal Titolare per i servizi resi, necessari all'espletamento delle funzioni amministrative istituzionali (quali registro elettronico, segreteria digitale, gestione informatizzata della contabilità ecc.) sono, attualmente: Argo Software s.r.l. indirizzo di posta elettronica: resp_privacy@argosoft.it; indirizzo PEC: ammin.argo@pec.ecert.it.

17. Trasferimento dei dati personali

Di norma i dati personali non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti all'IC da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

Si segnala sin d'ora, pertanto, che Google, per i servizi della *Google Suite for Education* si avvale di server ubicati in Stati extra UE. *Google Ireland Limited* dichiara di rispettare la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati e dalle clausole contrattuali tipo. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura delle condizioni d'uso della piattaforma utilizzata, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

18. Punto di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

I recapiti di contatto del Responsabile protezione dei dati personali (DPO) sono pubblicati all'indirizzo web: <http://www.icgioiasammichele.edu.it/privacy/>.

19. Modalità di esercizio dei propri diritti

Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità al Titolare o ai Responsabili esterni del trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati per far valere i Suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: di **accesso** ai propri dati personali; di **rettifica**/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; di **cancellazione** dei propri dati personali; di **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); di **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti all'IC e di chiedere a quest'ultimo di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

In qualsiasi momento è inoltre possibile:

- opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri dell'IC);
- revocare il consenso per il trattamento per cui è stato precedentemente espresso.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui

rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@labsystemsrl.it

20. Modifiche alle informazioni

Le presenti informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo che saranno pubblicate sul sito dell'IC nella sezione dedicata.

La dirigente scolastica

Angela Morgese

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D. lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii e norme collegate*

ANGELA MORGESE

14.10.2025 14:34:08 CEST

AGGIORNATO A OTTOBRE 2025

La preghiamo di volere restituire a baic80500v@istruzione.it il sottostante modulo di prestazione del consenso e autorizzazione alla pubblicazione delle immagini debitamente compilato, denominando il file [cognome_no/si pubblicazione immagini]

PRESTAZIONE CONSENSO E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE IMMAGINI

Il sottoscritto/ la sottoscritta _____, letta e compresa la sopra estesa informativa inerente al trattamento dei propri dati personali da parte dell'IC nel contesto del Rapporto di Lavoro,

☐ **acconsente**

☐ **non acconsente**

al trattamento delle immagini per le finalità indicate al par. 4 lett. d) dell'informativa e precisamente per pubblicarle sulla rete intrane o sul sito istituzionale o sui social media del Titolare.

Pertanto, e contestualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 96 e 97 della Legge sul diritto d'autore,

☐ **autorizza**

☐ **non autorizza**

il Titolare a raccogliere - anche mediante la diretta realizzazione di scatti fotografici, filmati e in generale materiali audiovisivi - e utilizzare le immagini, anche previa elaborazione e adattamento per esigenze tecniche necessarie, per la pubblicazione, riproduzione, esposizione, comunicazione, diffusione e messa a disposizione del pubblico delle stesse - anche per estratto (*trailers* e frammenti audio) - sulla rete intranet o sul sito istituzionale o sui social media del Titolare per uso istituzionale dell'IC e per finalità di comunicazione, documentazione, promozione relative alle attività e ai progetti della stessa (di seguito, la "**Pubblicazione**").

Con il rilascio dell'autorizzazione, il sottoscritto/la sottoscritta:

- accetta che la Pubblicazione potrà essere effettuata dall'IC con modalità, tempi e contesti (siano essi reali o di fantasia, nei quali verranno inseriti le immagini) ritenuti dalla stessa più opportuni, anche unitamente alle immagini di altri soggetti o in abbinamento a loghi e segni distintivi e a slogan dell'IC o alla stessa riconducibili (come nel caso di slogan adottati nell'ambito di eventuali campagne informative o iniziative del MIM etc.), nonché a brani, musiche, sigle scelti sempre dal Titolare, purché la Pubblicazione come effettuata non leda la propria dignità e immagine, il proprio prestigio personale e la reputazione e ruolo professionale (considerata anche la funzione educativa e formativa assunta in virtù del Rapporto di Lavoro);
- riconosce all'IC l'esclusivo diritto di sfruttamento economico, per l'utilizzo nei limiti della Pubblicazione, delle immagini a lui/lei riferibili nel contesto lavorativo su precisato, rinunciando espressamente in relazione alle stesse a ogni pretesa di carattere economico-patrimoniale, presente e futura, diretta e indiretta.

Luogo, data _____

Firma _____