



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ad albo online e amministrazione trasparente

A tutte le scuole della Provincia di Bari

A tutto il personale docente e ATA

Agli interessati

Al Sito web

Oggetto: Fondi strutturali europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 38/2026 – Avviso pubblico AOOGABMI prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Candidatura n. 29572 – **Decreto di avvio e Avviso pubblico di selezione** ex art. 7 comma 6 D. lgs. 165/2001 rivolto a figure professionali, interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per il conferimento di n. 6 incarichi individuali, di cui 3 con il profilo di “esperto” e 3 con il profilo di “tutor” per la realizzazione del progetto

Codice	Titolo	CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-346	Ecosistemi di apprendimento	D64D26002290007

La dirigente scolastica

Vista la Legge n. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 59/1997, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D. lgs. n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge n. 3/2003, Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, in particolare l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici») cc. 1 e 2-bis;

Vista la Legge n. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Vista la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi e impieghi nella P.A.;

Vista la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

Visto il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9045 del primo dicembre 2022 e finanziato da fondi FESR e FSE+;

Vista in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

Visto l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

Vista la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva il predetto accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

Vista la decisione di esecuzione della commissione n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

Visto il DM n. 38 del 06/03/2026, *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

Considerato che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 mira a migliorare la qualità, l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/95165 del 24/04/2026, FSE+, *Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

Viste le delibere n. 33 del 16/03/2026 del Collegio dei Docenti e la n. 13 del 20/03/2026 del Consiglio d'Istituto (acquisite al protocollo rispettivamente al n. 2906 del 22/03/2026 e al n. 2907 del 22/03/2026) e le successive delibere di integrazione n. 39 del 19/05/2026 del Collegio dei Docenti e la n. 22 del 27/05/2026 del Consiglio d'Istituto (acquisite al protocollo rispettivamente al n. 5406 del 01/06/2026 e al n. 5407 del 01/06/2026) da cui risulta l'adesione generale alle azioni finanziate con risorse del PNRR, dei fondi strutturali europei e del Piano nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - purché coerenti con le attività e le modalità previste dal Piano

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803431098 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

triennale dell'offerta formativa 2025-28 per una scuola inclusiva - e la delega al Dirigente scolastico a elaborare i progetti, a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica e a effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti;

Visto il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2025-28 elaborato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 29 del 15/12/2025, sulla base dell'Atto d'indirizzo del Dirigente scolastico, e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 15/12/2025;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 13/02/2026;

Visto il piano di candidatura N. 29572 presentato in data 14/05/2026, per interventi di formazione in servizio del personale docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli obiettivi specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro ecc.);

Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11/06/2026 di autorizzazione del progetto *de quo* per un importo complessivo pari a € 18.180;

Visto il D. l. 129 del 28/08/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

Visti in particolare gli artt. 43 e 45 del citato D.l. n. 129/2018 che consentono all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Considerato che ai sensi dell'art. 4, comma 4 e art. 10 comma 5 del D.l. n. 129/2018, competono al Dirigente scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti a entrate finalizzate;

Vista la proposta del Dirigente scolastico prot. 6027 del 22/06/2026 di assunzione in bilancio del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-346 – **Ecosistemi di apprendimento** – CUP D64D26002290007 autorizzata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 31 del 01.07.2026;

Viste le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei;

Viste le Azioni informative e pubblicitarie sugli interventi finanziati volti a promuovere la realizzazione delle Azioni previste dal Piano in oggetto;

Visto l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*, che istituisce la figura del Responsabile unico di progetto (RUP);

Visto l'art. 16 del D. lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

Considerato che nell'ambito del progetto "Ecosistemi di apprendimento" è prevista l'attivazione di n. 3 moduli formativi finalizzati a favorire una necessaria innovazione delle metodologie di insegnamento attraverso l'utilizzo della tecnologia quale strumento per veicolare gli apprendimenti e garantire una didattica innovativa, efficace, inclusiva e coinvolgente per tutti gli alunni;

Visto che il **costo complessivo** stimato da questa istituzione scolastica per la retribuzione dell'attività di docenza e di tutoraggio in oggetto è pari a **€ 9.000,00 lordo Stato**;

Considerata la necessità, per l'attuazione del Progetto, di avvalersi di figure di elevato profilo professionale, in possesso di competenze specifiche per la realizzazione dei percorsi previsti dall'azione formativa;

Dato atto che la realizzazione dei predetti percorsi non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;

Dato atto che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto *de quo*;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo al personale di altra PA e/o a esperti di particolare e comprovata specializzazione (art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/, D. lgs 50/2016, D.L. 76/2020, D.I. 129/2018, CM n. 2 dell'11 marzo 2008 in tema di collaborazioni esterne alla PP.AA.);

Considerato che, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i predetti soggetti, di:

- a. lettera di incarico in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento a una risorsa di altra Istituzione;
- b. contratto di lavoro autonomo in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. lgs. 165/2001, a personale dipendente di altra PA oppure a personale esterno;

Tenuto conto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di "esperto" e di "tutor" per la realizzazione del progetto *Ecosistemi di apprendimento* nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 38/2026 – Avviso pubblico AOOGABMI prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che - come puntualmente declinate nell'avviso di selezione - risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse dei Fondi strutturali europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo Plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.5;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, con decreto prot. n. 6869 dell'11.07.2026, la dirigente scolastica Angela Morgese la quale risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la dirigente Angela Morgese ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

Visto l'art. 53 del citato decreto legislativo n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

Visto il *Regolamento d'Istituto su attività negoziali*, in particolare la sezione "Modalità di individuazione incarichi e contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni", ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett h) del DI 129/2028, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 nella seduta del 20 marzo 2026;

Visti i contratti collettivi nazionali del comparto scuola vigenti;

Visto il Contratto collettivo integrativo d'Istituto 2024-207 sottoscritto il 21 gennaio 2026 e assunto al protocollo n. 719 del 23/01/2026;

Dato atto della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico a valere sui fondi specifici del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in oggetto assegnati a questa istituzione scolastica;

tutto ciò visto e considerato che costituisce parte integrante del presente atto,

DECRETA

- di autorizzare l'avvio di una selezione interna ed esterna volta al reclutamento di n. 3 unità con il profilo di "esperto" e n. 3 unità con il profilo di "tutor" per la realizzazione dei percorsi per la formazione dei docenti previsti dal progetto **Ecosistemi di apprendimento** (CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-346 – CUP: D64D26002290007);
- l'importo massimo complessivo previsto dal Progetto è di € 18.180,00 comprensivo dei costi indiretti sostenuti per l'organizzazione dei **3 moduli formativi**;
- i compensi orari fissati nella misura prevista dal progetto presentato, sulla base delle UCS, sono di **euro 70,00/ora lordo Stato** per gli esperti formatori ed **euro 30,00/ora lordo Stato** per i tutor;
- Il monte ore massimo per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal Progetto è pari a complessive **90 ore per gli esperti formatori e 90 ore per i tutor da suddividere per ciascun modulo in:**
 - **30 ore per ciascun docente formatore esperto:** 30 h x 70,00 € (lordo stato) = **€ 2.100,00;**
 - **30 ore per ciascun docente tutor:** 30 h x 30,00 € (lordo stato) = **€ 900,00.**

A tal fine,

INDICE

AVVISO PUBBLICO per la selezione di figure professionali interne e/o esterne per l'attuazione di n. 3 percorsi formativi nell'ambito del progetto **Ecosistemi di apprendimento**, CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-346 – CUP: D64D26002290007, per il potenziamento delle competenze culturali e psicopedagogiche del personale docente, con particolare attenzione alle dimensioni metodologico-didattiche, organizzative e relazionali, nell'idea che la qualità del sistema scolastico dipenda soprattutto dalla capacità dei professionisti di riflettere criticamente sulle proprie pratiche, di progettare ambienti di apprendimento efficaci, di integrare modelli pedagogici innovativi e di costruire relazioni educative significative, per una didattica inclusiva, personalizzata e centrata sul discente.

Elemento innovativo della proposta formativa è l'integrazione tra le metodologie pedagogiche classiche e le nuove frontiere dell'intelligenza artificiale come strumento professionale di supporto critico alla didattica, alla progettazione, alla valutazione, alla documentazione e alla gestione organizzativa. L'IA sarà proposta non come fine, ma come mediatore didattico trasversale capace di potenziare l'osservazione, la personalizzazione e l'organizzazione scolastica; come leva per migliorare la qualità dell'insegnamento e per rendere più efficaci i processi di apprendimento, in coerenza con i modelli pedagogici adottati.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, *breviter*, «**Avviso**»), nell'ambito del progetto *de quo*, è volto, attraverso la valutazione dei *curriculum*, al conferimento di n. **6 incarichi individuali, di cui 3 con il profilo di "esperto" e 3 con il profilo di "tutor"**, volti alla realizzazione di 3 percorsi specifici per i docenti dei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado).
2. Le attività, programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse, inizieranno a partire dal mese di settembre 2026 e dovranno terminare entro il mese di agosto 2027. Saranno

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803431098 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

svolte in orario pomeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico, tenendo conto di altre possibili azioni già in atto negli stessi spazi.

3. Ciascun modulo ha la durata di 30 ore. Le attività di esperti e tutor saranno svolte in orario pomeridiano o antimeridiano, se in giorni che non prevedano attività didattica, con incontri della durata di 2/3 ore. Il calendario sarà concordato con gli esperti e i tutor e diffuso tempestivamente.
4. Le scelte metodologiche dei docenti esperti coinvolti nella realizzazione dei predetti percorsi saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso e riportate nella seguente tabella:

Tipologia moduli Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	
Titolo modulo/i, destinatari e tempi	Descrizione
Percorso 1 L'AGORÀ DEL FUTURO. <i>Ambienti inclusivi, metodologie esperienziali e nuove frontiere digitali nella scuola dell'infanzia</i> 20 docenti di scuola dell'infanzia	Obiettivi Specifici - Rafforzare la conoscenza dello sviluppo infantile e della neurodidattica per progettare ambienti di apprendimento inclusivi, accoglienti e stimolanti. - Sviluppare competenze di progettazione e osservazione sistematica, documentazione pedagogica, valutazione formativa, con attenzione alla continuità verticale 0-6/6-10. - Promuovere metodologie attive, apprendimento esperienziale, esplorazione sensoriale e gestione positiva del gruppo, per favorire creatività e cooperazione. - Integrare strumenti digitali e applicazioni di IA per progettazione, documentazione, personalizzazione degli apprendimenti e comunicazione scuola-famiglia. - Rafforzare pratiche collegiali di ricerca-azione, confronto professionale. Fasi attività formative Unità 1 – Analisi dei bisogni e quadro teorico (6h) - Approfondimento su: sviluppo infantile, neurodidattica, apprendimento esperienziale, inclusione e benessere, intelligenza emotiva e ruolo dell'ambiente educativo. - Analisi delle Indicazioni Nazionali 2025 e riflessione sulle pratiche in uso (simulazioni e workshop relazionali) - Confronto collegiale sulle pratiche educative Unità 2 – Ambienti di apprendimento inclusivi (8h) - Progettazione di setting educativi inclusivi, atelier creativi, angoli esperienziali, routine e percorsi per campi di esperienza. - Costruzione di UDA e micro-progettazioni in ottica di continuità verticale. Unità 3 – Metodologie attive, osservazione e documentazione (6h) - Sperimentazione di metodologie attive: circle time, coding unplugged, narrazione ecc. - Utilizzo di strumenti osservativi, rubriche, portfolio e narrazioni pedagogiche - Condivisione di buone pratiche Unità 4 – Tecnologie digitali e IA per l'infanzia (4h) - Laboratorio digitale e utilizzo guidato dell'IA generativa per creare favole "su misura", storie sociali per BES e materiali visivi inclusivi - Uso di app e IA per rendere "visibile" l'apprendimento e analizzare tracce grafiche/verbali dei bambini Unità 5 – Ricerca-azione, sperimentazione e restituzione finale (6h) - Applicazione delle attività nelle sezioni, raccolta di evidenze, documentazione delle esperienze e confronto tra pari - Restituzione collegiale: condivisione delle buone pratiche e analisi dei risultati ottenuti
Percorso 2 SCUOLA IN AZIONE. <i>Didattica per competenze,</i>	Obiettivi specifici - Progettare UDA interdisciplinari coerenti con il curriculum verticale e le competenze chiave europee. - Utilizzare metodologie attive e inclusive (cooperative learning, didattica laboratoriale ecc.). - Rafforzare le competenze comunicative e relazionali per la gestione positiva del gruppo classe e dei conflitti.

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803431098** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

benessere relazionale e innovazione digitale con l'IA 20 docenti di scuola primaria	• Applicare strategie di valutazione formativa, autentica e orientativa mediante rubriche e compiti di realtà. • Integrare strumenti digitali e applicazioni di IA per personalizzare gli apprendimenti, monitorare i processi e documentare le attività. • Promuovere benessere emotivo, partecipazione e valorizzazione dei talenti degli alunni. Fasi delle attività formative Unità 1 – Curricolo, inclusione e clima di classe (6h) • Competenze chiave europee e curricolo verticale • Analisi delle dinamiche relazionali e del clima di classe • Progettazione per competenze e principi della valutazione formativa Unità 2 – Laboratori di progettazione e gestione della classe (8h) • Costruzione di UDA interdisciplinari e compiti autentici • Cooperative learning, peer tutoring e routine collaborative • Elaborazione di rubriche valutative e strumenti di feedback • Strategie per BES e DSA e gestione dei conflitti attraverso role playing e studio di casi Unità 3 – IA e strumenti digitali per la didattica e il monitoraggio (6h) • Utilizzo dell'IA per materiali multilivello, verifiche adattive e mappe concettuali • Strumenti digitali per portfolio, osservazione sistematica e monitoraggio dei progressi • Prompt di base per la progettazione didattica e la personalizzazione • Educazione alla cittadinanza digitale e uso etico delle tecnologie Unità 4 – Sperimentazione in classe e documentazione (6h) • Applicazione delle UDA e delle strategie relazionali nel gruppo classe • Raccolta di evidenze di apprendimento e osservazioni sul clima relazionale • Produzione di materiali e documentazione delle pratiche • Condivisione delle esperienze tra pari Unità 5 – Monitoraggio, revisione e trasferibilità (4h) • Analisi degli esiti delle sperimentazioni • Revisione condivisa delle progettazioni e delle pratiche adottate • Elaborazione di strumenti operativi trasferibili nel contesto scolastico • Restituzione finale e piano di miglioramento
Percorso 3 ORIZZONTI FUTURI. Innovazione metodologica, modello DADA e IA per una didattica orientativa e inclusiva 20 docenti di scuola secondaria I grado	Obiettivi specifici • Sviluppare competenze nella didattica orientativa per accompagnare i preadolescenti nella costruzione del proprio progetto di vita, integrando tutoraggio e bilancio delle competenze. • Applicare il modello DADA (Didattiche per ambienti di apprendimento) nella progettazione disciplinare e organizzativa per trasformare le aule in ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e orientati alle competenze del futuro. • Utilizzare l'IA come supporto critico per la personalizzazione degli apprendimenti, l'analisi dei dati e l'attivazione di metodologie innovative (<i>debate, inquiry e flipped classroom</i>). • Utilizzare strumenti digitali e IA per progettazione, personalizzazione, valutazione, documentazione degli apprendimenti, ricerca-azione e miglioramento continuo. • Rafforzare competenze psicopedagogiche e relazionali nella gestione della preadolescenza. • Promuovere pratiche di valutazione autentica e ricerca-azione. Fasi delle attività formative Unità 1 – Cornice teorica: orientamento, preadolescenza e competenze trasversali (6 h) • Approfondimento delle Linee guida per l'orientamento e della didattica orientativa. • Attività laboratoriali su: bilancio delle competenze, portfolio orientativo, ascolto attivo e gestione delle dinamiche relazionali. Unità 2 – Modello DADA e ambienti di apprendimento innovativi (6 h) • Studio dei principi del modello DADA, dell'organizzazione degli spazi e dei tempi scolastici e della progettazione di ambienti disciplinari flessibili. • Analisi e progettazione di aule-laboratorio tematiche e compiti autentici orientativi. Unità 3 – Metodologie didattiche innovative e inclusione (6 h) • Sperimentazione di metodologie attive (<i>flipped classroom, debate, compiti autentici ecc.</i>). • Approfondimento sull'inclusione, la motivazione e il coinvolgimento degli studenti. Unità 4 – Intelligenza artificiale e tecnologie per la didattica (6 h) • Introduzione all'uso consapevole dell'IA nella scuola: strumenti per l'analisi dei dati di apprendimento e creazione di percorsi di recupero/potenziamento.

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803431098** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

	• Laboratori pratici sull'utilizzo di chatbot e motori intelligenti per esplorare le professioni del futuro e supportare la compilazione dell'E-Portfolio. • Approfondimento su etica digitale, <i>fake news</i> e prevenzione del plagio. • Adattamento dei materiali didattici per BES e DSA tramite strumenti digitali avanzati. Unità 5 – Valutazione, ricerca-azione e disseminazione (6 h) • Costruzione di rubriche valutative, strumenti di autovalutazione e prove autentiche coerenti con il curriculum verticale e supportati da <i>feedback</i> immediati (IA). • Attività di ricerca-azione, documentazione delle sperimentazioni, confronto collegiale e condivisione di buone pratiche e materiali prodotti.
--	--

5. Per ciascun percorso sono previste due figure diverse: **1 esperto e 1 tutor**; tuttavia, uno stesso aspirante potrà presentare la candidatura per più di un incarico.
6. Verificata la posizione nelle singole graduatorie, non potranno essere assegnati incarichi di esperto e tutor per lo stesso modulo formativo.
7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.
8. **Ai candidati potranno essere attribuiti anche più moduli, nel rispetto della graduatoria e dei requisiti richiesti, solo in caso di numero insufficiente di candidature e a seconda della personale disponibilità.**

Articolo 2 – Compiti

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

➤ Compiti "esperto"

- a. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- b. redigere l'articolazione analitica del percorso formativo che, coerente con il progetto, espliciti competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti, verifiche, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente all'ambito tematico di competenza;
- c. progettare e svolgere interventi formativi sulla base di approcci metodologici fondati sulla laboratorialità, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, mettendo comunque in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze da sviluppare;
- d. programmare e gestire le attività formative, anche attraverso rilevazione dei bisogni e approccio personalizzato, in favore dei corsisti;
- e. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- f. promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione, relazionando al gruppo di lavoro/Dirigente scolastico sugli esiti degli interventi;
- g. collaborare nelle procedure di monitoraggio delle azioni e di rilevazione degli impatti sul piano della maturazione delle competenze che il progetto si propone di sviluppare;
- h. a conclusione delle prestazioni, produrre una dettagliata relazione sull'andamento dell'attività svolta, sulla partecipazione dei corsisti, sui risultati conseguiti (valutazione e autovalutazione);
- i. aggiornare in tempo reale l'apposita piattaforma ministeriale (sif20212017) con la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- j. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, *in itinere* e finali;
- k. rimodulare, ove necessario, il percorso formativo;
- l. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la rimodulazione del calendario e concordare con il dirigente scolastico e il tutor d'aula il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze dei corsisti;

- m. essere corresponsabile del controllo dell'orario di lezione, delle assenze, della disciplina dei corsisti e del rispetto e della salvaguardia delle apparecchiature di proprietà dell'Istituto, dell'Ente Locale e/o degli altri Enti o Aziende coinvolte nel Progetto;
- n. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- o. rispettare quanto previsto dall'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di privacy.

➤ **Compiti "tutor"**

- a. collaborare con l'esperto alla programmazione, all'articolazione analitica e alla conduzione dei percorsi;
 - b. affiancare il formatore esperto nelle attività proposte sulla base di approcci metodologici fondati sulla laboratorialità e sul *cooperative learning* per facilitare apprendimento e sviluppo delle competenze attese;
 - c. svolgere attività di coordinamento organizzativo e amministrativo fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione (DS, DSGA ed eventuale gruppo di lavoro) e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - d. accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista ed eventuale stesura e firma del patto formativo;
 - e. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS;
 - f. svolgere l'incarico nel rispetto del calendario predisposto;
 - g. rilevare le presenze dei corsisti, verificare le firme dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine lezione e aggiornare l'apposita piattaforma ministeriale nel rispetto delle tempistiche dettate dalla stessa;
 - h. segnalare alla seconda lezione consecutiva se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
 - i. monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
 - j. facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - p. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti e a ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma e svolgere azione di monitoraggio della ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
 - a. curare la raccolta del materiale prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;
 - b. garantire la perfetta agibilità degli spazi dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi;
 - c. rispettare quanto previsto dall'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di privacy.
2. Si evidenzia che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.
 3. Fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, l'esperto e il tutor si impegnano a fornire i propri servizi con la massima diligenza e, in particolare, sono tenuti a riferire al Dirigente tutte le iniziative intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi concordati.

Articolo 3 – Compensi e modalità di remunerazione

1. L'**importo massimo** previsto dal progetto per la realizzazione dei percorsi di formazione mirati al potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, è pari a **€ 18.180,00** comprensivo dei costi di gestione sostenuti per l'organizzazione delle attività formative che ammontano a € 9.180,00.
2. Il corrispettivo orario lordo, inteso quale importo lordo stato o, per gli esterni, come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dal piano di candidatura n. 29572 presentato in data 14/05/2026, è stabilito come di seguito:
 - 70 €/ora per gli esperti
 - 30 €/ora per i tutor

3. Il monte ore massimo per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto *de quo* è pari a complessive **90 ore (30 ore per ciascun percorso)**.
4. Il compenso previsto per il docente “esperto” è pertanto pari a **€ 2.100 lordo Stato** (30 ore per ciascun percorso).
5. Il compenso previsto per il docente “tutor” è pari a **€ 900 lordo Stato** (30 ore per ciascun percorso).
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
7. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
8. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero dei corsisti frequentanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto per due incontri consecutivi.
9. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito di puntuale rendicontazione delle ore effettivamente svolte da registrare sulla piattaforma SF 2127. In ogni caso il pagamento avverrà a seguito di acquisizione del budget a tal fine assegnato a questa Istituzione scolastica.
10. Qualora l'incarico sia attribuibile, sulla base della graduatoria, a esperto esterno titolare di partita IVA, l'esperto dovrà assolvere agli obblighi di fatturazione elettronica (ex L. 244/2007 e D. lgs. 3/2013), e tracciabilità dei flussi finanziari. Questa istituzione scolastica consulerà la certificazione di regolarità contributiva. La fattura elettronica emessa dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi, gli aspiranti **docenti “esperti”** dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti professionali** (*il mancato possesso di detti requisiti costituisce esclusione dalla procedura*) **di accesso** alla procedura selettiva:
 - competenze richieste dal singolo percorso, preferibilmente certificate nel settore dell'innovazione didattica e digitale e sviluppate attraverso percorsi di formazione documentati;
 - titoli di servizio/ esperienze professionali coerenti con l'area progettuale;
 - titoli di studio richiesti dalla prestazione valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - precedenti esperienze professionali e/o metodologico-didattiche presso altre istituzioni scolastiche;
 - eventuali altri titoli e specializzazioni (corsi *post lauream* di livello universitario, borse di studio, ECDL, certificazioni linguistiche, corsi di aggiornamento, abilitazioni);
 - collaborazioni con università, enti di formazione e di ricerca;
 - eventuali pubblicazioni attinenti al settore o altri titoli.
2. Gli aspiranti **docenti “tutor”** dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti professionali minimi (*il mancato possesso di detti requisiti costituisce esclusione dalla procedura*) **di accesso** alla procedura selettiva:
 - laurea quinquennale/V.O./magistrale o Laurea triennale o diploma
 - docente abilitato e/o in servizio presso l'I.C. “Via Eva Gioia – Sammichele” o presso altra istituzione scolastica nell'a. s. 2025-26 **per l'ordine di scuola coinvolto**.Tali requisiti si dovranno evincere dal *curriculum vitae*, pena esclusione.
3. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VI. non si trovino in situazione di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D. lgs. n. 39/2013, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - VII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
 - VIII. abbiano preso visione dell'avviso, approvandone senza riserva ogni contenuto;
 - IX. siano in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
4. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, debitamente sottoscritta.
 6. L'esperienza maturata, dichiarata nel *curriculum* presentato dall'esperto/tutor contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.
 7. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base di:
 - a. *curriculum vitae* in formato europeo e titoli accademici e di studio presentati
 - b. certificazioni riconosciute dal MIUR
 - c. esperienza professionale/lavorativa.
2. In particolare, si richiedono conoscenze, competenze ed esperienze professionali come specificati nelle tabelle di seguito riportate.

Valutazione candidature profilo “esperto”

1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE	
Titolo di studio attinente alla tipologia di intervento e al profilo professionale richiesto	• Laurea specifica magistrale con lode: 10 punti • Laurea specifica magistrale con voto da 108 a 110/110: 9 punti • Laurea specifica magistrale con voto da 102 a 107/110: 8 punti • Laurea specifica magistrale con voto da 91 a 106/110: 7 punti • Laurea specifica magistrale con voto fino a 90/110: 6 punti • Laurea triennale: 5 punti • Diploma specifico di II grado (solo nei casi previsti dalla normativa vigente): 2 punti (diploma e laurea non si sommano, né lauree diverse: si valuta solo il titolo più favorevole)

Dottorato di ricerca, specializzazione biennale, master biennale (3000 h, 120 CFU) coerente con il profilo richiesto	pt 4 per ciascun titolo e max 12 punti
Altra laurea, master annuale (1500 h, 60 CFU) coerente con il profilo richiesto	pt 3 per ciascun titolo e max 12 punti
Short master, corsi di aggiornamento/ perfezionamento, abilitazioni coerenti con il profilo richiesto rilasciati da enti accreditati (minimo di 20 ore)	pt 2 per ciascun titolo e max 10 punti
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)	pt 2 e max 6 punti
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI AL PROFILO RICHIESTO	
Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi didattici attinenti alla tipologia di intervento, svolti in corsi POF, POR, PON, PNRR etc. presso istituti scolastici del I o II ciclo o presso università (corsi su tematiche coerenti con il profilo richiesto) N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno	3 punti per progetto e max 15 punti
Esperienze positive di collaborazione con l'Istituto in qualità di esperto esterno. N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno	2 punti per progetto e max 10 punti
Documentate esperienze professionali attinenti all'azione in altre pubbliche amministrazioni N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno	2 punti per incarico/progetto e max 10 punti
3. RICERCA E RICONOSCIMENTI	
Pubblicazioni inerenti al profilo professionale richiesto (esplicitare ISBN o ISSN ed estratto della rivista o del volume, a pena di non valutazione del titolo)	punti 0,5 e max 5 punti
Produzioni dell'esperto con riconoscimenti regionali, nazionali, internazionali (debitamente documentate)	punti 0,5 e max 4 punti
4. ABSTRACT PROPOSTA PROGETTUALE	
Nessuna rispondenza del progetto formativo alle esigenze dell'Istituto	0 punti
Coerenza della proposta rispetto alle esigenze dell'Istituto	fino a 2 punti
Presenza di azioni innovative spendibili nella didattica	fino a 2 punti
Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico	fino a 2 punti
Totale	____/100

Valutazione candidature profilo "tutor"

TITOLI	PUNTI
Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale previsto dal progetto (docente in servizio o abilitato per l'ordine di scuola coinvolto)	☐ Sì ☐ No

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803431098 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

Titolo di studio attinente alla tipologia di intervento e al profilo professionale richiesto	pt 8 laurea quadriennale /magistrale pt 5 laurea triennale pt 2 diploma (solo nei casi previsti dalla normativa vigente)
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post laurea, master ecc. nell'ambito specifico di durata almeno annuale	pt 2 per ogni master e/o corso e max 10 punti
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione nell'ambito specifico (minimo 20 ore) N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di 2 ad anno	pt 1 per ogni corso e max 10 punti
Esperienze pregresse in qualità di docente "esperto" o "tutor" in percorsi didattici attinenti alla tipologia di intervento, svolti in corsi POF, POR, PON, PNRR etc. presso istituti scolastici del I o II ciclo N.B. Si valuteranno solo gli interventi attuati negli ultimi 5 anni per non più di un incarico ad anno	pt 1 per ogni esperienza e max 10 punti
Abilitazioni coerenti con il profilo richiesto e con il grado di scuola coinvolto	pt 5 per ciascun titolo e max 10 punti
Anzianità di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato	pt 0,5 per ogni anno e max 10 punti
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) o linguistiche (livello B1 o superiore)	pt 1 e max 2 punti
Totale	____/60

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico medesimo fino alla data massima del 31.08.2027 prevista per la conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il calendario degli incontri con i corsisti e quelli tra esperto e tutor sono definiti dall'Istituto. I percorsi saranno attivati in base alle esigenze scolastiche (nel pomeriggio o il sabato mattina o in orario antimeridiano dopo l'8 giugno) e potranno avere durata di massimo 3 ore.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, tramite una delle seguenti modalità:
 - PEC a baic80500v@pec.istruzione.it dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" di Gioia del Colle (BA)
 - PEO a baic80500v@istruzione.it dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" di Gioia del Colle (BA)
 - consegna a mano al seguente indirizzo: via Aldo Moro, 31 – 70023 Gioia del Colle (BA), in busta chiusa su cui riportare la dicitura: **Selezione per Progetto *Ecosistemi di apprendimento* Percorsi di formazione per docenti** (DM 38/2026) profilo di _____ [indicare tipo di incarico, esperto o tutor o entrambi], **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 di martedì 25 agosto 2026** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

Si rammenta che solo con l'invio tramite PEC il mittente riceve la prova legale del suo invio, della consegna della e-mail e di eventuali allegati.

2. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A (Domanda di partecipazione) e corredata dai seguenti altri allegati:
 - Allegato B1 – Dichiarazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali a cura dell'esperto

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803431098 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

- Allegato B2 – Dichiarazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali a cura del tutor
 - Allegato C – Proposta progettuale a cura dell'esperto
 - Allegato D – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
 - *Curriculum vitae* in formato europeo - **privo dei dati personali** - con tutti i titoli ed esperienze per cui si richiede l'attribuzione di punteggio (**numerati e inseriti nell'allegato B1/B2 dove dovranno essere riportati i relativi numeri**) maturati nel settore oggetto del presente Avviso, e contenente un'**autodichiarazione con firma autografa o digitale di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione, se esterni a questo Istituto scolastico, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione, composta da un numero dispari di membri, è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il verbale sarà corredato dalle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità dei membri della stessa commissione.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, rotazione, pari opportunità, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. I *curriculum* pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente **ordine di priorità**:
 - a. personale interno all'istituzione scolastica;
 - b. personale dipendente da altri istituti scolastici;
 - c. personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. lgs. n. 165/2001 (solo per il profilo di esperto);
 - d. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. lgs. n. 165/2001 (solo per il profilo di esperto).
3. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Articolo 10 - Pubblicazione della graduatoria

1. Al termine della valutazione delle istanze da parte della commissione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

Codice meccanografico: **BAIC80500V** Codice fiscale: **93251060724** Indirizzo: **Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)**

Tel.: **0803431098** (Gioia) **0808917208** (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data della pubblicazione medesima.
3. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica (albo *online* e amministrazione trasparente).
5. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 30 e 120 gg. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.
6. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Articolo 11 - Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico (per docenti interni o di altro istituto scolastico) o contratto di lavoro autonomo (per personale esterno all'amministrazione scolastica) e la durata sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e comunque dovrà svolgersi nei termini previsti dalla stessa.
2. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo saranno concordati con il dirigente scolastico.
3. L'Istituzione scolastica prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere da quanto previsto dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
4. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali.
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
6. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico a ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
7. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure richieste, sarà a discrezione del DS coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi i requisiti richiesti e presentato istanza di partecipazione al modulo carente, ovvero, indire nuovo avviso o esperire diversa metodologia di selezione.
8. In caso di più domande per il medesimo percorso, a ciascun candidato idoneo e inserito in graduatoria con il punteggio più alto potranno essere assegnati più moduli, secondo il criterio dello scorrimento della graduatoria, solo in caso di numero insufficiente di candidature, a seconda della personale disponibilità, del possesso dei requisiti richiesti e delle esigenze organizzative.
9. Il dirigente scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per lo stesso rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.
10. Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Via Eva Gioia – Sammichele", con sede a Gioia del Colle (BA) in via Eva n. 61, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic80500v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC "Via Eva Gioia – Sammichele" è LabSystem SRL, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@labsystemsrl.it, individuato con procedura di acquisto nr. 1554655.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803431098 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il candidato, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, accettando formalmente che l'Istituzione scolastica utilizzi e gestisca tali dati per tutte le attività necessarie allo svolgimento della procedura, nel rispetto delle normative sulla privacy richiamate nel precedente comma 1.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Angela Morgese, in qualità di Dirigente scolastico, numero di telefono 0803431098, e-mail istituzionale baic80500v@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icgioiasammichele.edu.it/?s=albo+on+line&type=any> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link [https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12544&node=295820](https://trasparenza.pa.net/?codcli=SC12544&node=295820) e nella sezione del sito dedicata al Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021-2027".

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti richiamate in premessa.

La dirigente scolastica

Angela Morgese

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D. lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii e norme collegate

ANGELA MORGESE

08.08.2026 22:13:01 CEST

Si allegano:

- Allegato A – Domanda di partecipazione (corredata dai seguenti altri allegati)
- Allegato B1 – Dichiarazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali a cura dell'esperto
- Allegato B2 – Dichiarazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali a cura del tutor
- Allegato C – Proposta progettuale a cura dell'esperto
- Allegato D – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità