



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP. D64D26001530007
Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-142

Al DSGA Guagnano Mario
All' Albo pretorio on line
All' Amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto:
www.icgioiasammichele.edu.it

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" **Lettera d'incarico per prestazione attività aggiuntiva Direttore SSGGAA per incarico di direzione amministrativo-contabile e supporto tecnico-organizzativo ai sensi dell'art.56 c.4 CCNL 2020-2021 per la realizzazione del progetto:**

Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri			
Sottoazione	Progetto	CUP	Importo autorizzato Progetto
10.8.6A	10.8.6A-FDRPOC- PU-2026-142	D64D26001530007	€ 15.069,98

La dirigente scolastica

Premesso che questa istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" –

Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”

Preso atto che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

Visto il decreto prot. n. 7328 del 18.08.2026 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di R.U.P., ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

Considerato che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto in oggetto;

Preso atto della necessità di individuare una figura cui conferire l’incarico di Direzione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto *de quo*;

Visto il proprio decreto prot.n.7336 del 19.08.2026 di individuazione del Direttore SSGGAA per l’attribuzione dell’incarico di “**direzione amministrativo-contabile e supporto tecnico-organizzativo**” a cui è allegata la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente Lettera,

CONFERISCE

al DSGA Mario Guagnano, C.F. GGNMRA63E31E038O, l’incarico di “**direzione amministrativo-contabile e supporto tecnico-organizzativo**” per lo svolgimento e la chiusura del progetto:

Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri			
Sottoazione	Progetto	CUP	Importo autorizzato Progetto
10.8.6A	10.8.6A-FDRPOC- PU-2026-142	D64D26001530007	€ 15.069,98

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e da manuali e linee guida dell’Autorità di Gestione, richiamati in premessa, in particolare:

- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili, nonché di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, verificandone legittimità formale e congruità, e garantendo gli adempimenti previsti dalle norme vigenti, dai regolamenti e dalle istruzioni operative dell’Unità di missione citate in premessa;
- assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni e ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto, nonché l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti relativi;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti agli obiettivi da raggiungere e, nello specifico, per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- collaborare con il dirigente scolastico/responsabile del progetto al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni volte a verificare il buon andamento delle attività;
- curare le risposte a interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo;
- curare la registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- curare l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- collaborare con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all’adempimento degli obblighi di legge;
- curare gli obblighi di pubblicità.

Il servizio affidato è di massimo **14 ore**, come stabilito in sede di contrattazione di istituto, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data di avvio del progetto fino alla sua chiusura attraverso il nuovo

Codice meccanografico: BAIC80500V Codice fiscale: 93251060724 Indirizzo: Via Eva, 61 cap: 70023 GIOIA del COLLE (BA)

Tel.: 0803431098 (Gioia) 0808917208 (Sammichele) E-mail: baic80500v@istruzione.it PEC: baic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.icgioiasammichele.edu.it>

applicativo SIF2127.

Il compenso orario è quello indicato nella tabella 6 allegata al vigente CCNL di categoria (€ 20,35 lordo dipendente pari a € 27,00 lordo Stato) e l'importo massimo complessivo lordo stato è pari a € 378,00. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Il presente incarico ha validità fino al totale espletamento di tutte le procedure amministrativo contabili relative alla realizzazione del Progetto. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate con registro firma e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione scolastica. La prestazione in argomento viene imputata alla voce di costo "Gestione" prevista nell'articolazione dei costi del suindicato Progetto.

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle suddette disposizioni.

Il provvedimento, immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale www.icgioiasammichele.edu.it.

L'incaricato dott. Mario Guagnano

per accettazione

La dirigente scolastica

Angela Morgese

ANGELA MORGESE

19.08.2026 13:51:07 CEST

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii e norme collegate

Si allega dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione