



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

VIA EVA GIOIA - SAMMICHELE

Istituto Comprensivo "Via Eva Gioia - Sammichele" Gioia del Colle
Prot. 0002277 del 07/03/2025
VII (Uscita)

CDS n. 162

Al Personale Docente
Al Personale ATA
p.c. Al D.S.G.A.
Al sito web- albo

Oggetto: Mobilità del personale Docente e Ata e Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuale soprannumerarietà in organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2025/2026.

Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28/02/2025 relativa alla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26;

Vista l'Ordinanza Ministeriale N. 37 del 28/02/2025 relativa alla mobilità sulla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2024/25;

Considerati gli art. 19/4 e art. 21/3 del CCNI 2022/25 secondo cui la graduatoria va predisposta e pubblicata entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'OM per la presentazione delle domande di mobilità e, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario;

si comunica

che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede scadenze differenziate per le diverse categorie di personale così suddivise:

- dal 07 marzo al **25 marzo 2025** per tutto il **personale docente**
- dal 07 marzo al **27 marzo 2025** per il **personale educativo**
- dal 14 marzo al **31 marzo 2025** per il **personale ATA.**

Si precisa che solo il **personale Ata neo-assunto dal giorno 01/09/2025** è tenuto alle operazioni di **mobilità per la conferma della sede di titolarità.**

Per la formulazione delle **GRADUATORIE D'ISTITUTO** finalizzata **all'individuazione di eventuale soprannumerarietà in organico di diritto del personale docente e ATA per l'a.s. 2025/2026**, pertanto,

SI INVITA

il personale docente e Ata di ruolo, **TITOLARE DI SEDE**, a comunicare con l'allegato 7 se non ci sono variazioni (rispetto allo scorso anno se invece ci sono variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali va compilato il **(Mod. B** dichiaraz. sostitutiva).

L'Ufficio personale provvederà in automatico, ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità su sede, per i docenti già in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica, tenendo conto delle variazioni di punteggio come da O.M.

- 1. Il personale docente neo-assunto dal giorno 01/09/2025;**
- 2. il personale Ata neo-assunto dal giorno 01/09/2024** (confermato in ruolo dal 01/09/2025 a seguito mobilità obbligatoria effettuata nell'anno scolastico precedente);
- 3. il personale docente e ATA che nell'anno in corso ha ottenuto il trasferimento c/o questa Sede;**

deve invece compilare la relativa **scheda di soprannumerarietà** e i vari modelli autocertificativi allegati alla presente mail (**Mod. 2** – scheda soprann. Docenti/ **Mod. 3** – scheda soprann. ATA) e scaricabili dalla bacheca del registro elettronico o dal sito dell'Istituto:

<https://www.icgioiasammichele.edu.it/modulistica-docenti/> senza i quali non potranno essere attribuiti i punteggi spettanti.

Il tutto, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inviato **entro le 13:00 del 19/03/2025** all'indirizzo mail: baic80500v@istruzione.it ai fini della produzione delle graduatorie d'istituto, nei tempi previsti dall'O.M.

I docenti entrati a far parte dell'organico relativo all'anno in corso, andranno in coda solo per questo anno e a parità di punteggio avrà la precedenza chi ha la maggiore età anagrafica. Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

Si precisa inoltre che:

- il personale che usufruisce di precedenza ai sensi dell'art. 21 e 33 comma 5 e 7 Legge 104/92 o del beneficio previsto dal comma 6 art. 78 del D. lgs. 267/2000** è tenuto a presentare la documentazione e/o autocertificazioni previste dall'O.M. o ad autocertificare il permanere di tale diritto (**Mod. 4** - esclus. dalla graduat.).
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro il termine ultimo di presentazione delle domande di mobilità; pertanto solo coloro che dovessero prevedere il conseguimento di ulteriori titoli entro tale termine, **potranno integrare la documentazione** rispettivamente **entro il 21 marzo, per il personale docente e il 25 marzo, per il personale ATA.**

Questo Ufficio, si riserva inoltre di effettuare verifiche a campione di qualunque titolo dichiarato negli anni precedenti a quello in corso.

La dirigente scolastica
Angela Morgese

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del
D. lgs. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii e norme collegate